



# COMUNE DI MOZZAGROGNA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Provincia di CHIETI

Piazza San Rocco,1 – 66030 Mozzagrogna (CH)

Tel. 0872 600111 – Fax 0872 578583 – e-mail: [info@comunemozzagrogna.it](mailto:info@comunemozzagrogna.it)

Pec: [comune.mozzagrogna@legalmail.it](mailto:comune.mozzagrogna@legalmail.it)

[www.comunemozzagrogna.it](http://www.comunemozzagrogna.it) - P.IVA 00251720694

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA ALUNNI**

**ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024 -2024/2025**

**CIG: 936492221D**

## **INDICE**

### **PARTE PRIMA**

#### **TITOLO I**

- Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
- Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS
- Art. 4 – GARANZIA FUNZIONALITA' AUTOMEZZI
- Art. 5 – NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE
- Art. 6 – PERSONALE DI ASSISTENZA E ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI
- Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 8 – VARIAZIONE DELLE PERCORRENZE
- Art. 9 – PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI
- Art. 10-UTENTI

### **PARTE SECONDA**

#### **TITOLO II**

- Art.11 – CORRISPETTIVO PER L'APPALTO
- Art.12 – ASSICURAZIONE E TUTELA DEGLI UTENTI E DI TERZI
- Art.13 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI
- Art.14 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art.15 – CLAUSOLA SOCIALE
- Art.16 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- Art.17 – PENALITA'
- Art.18 – VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI
- Art.19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art.20 – SUBAPPALTO
- Art.21 – SPESE CONTRATTUALI E GARANZIE
- Art.22 – CONTROVERSIE
- Art.23 – RINVIO A NORME VIGENTI
- Art.24 – ADEMPIMENTI ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008
- Art 25 – TRACCIABILITA'
- Art.26 – ADEMPIMENTI ART. 53 D.LGS. 165/2001
- Art.27 – ADEMPIMENTI D.P.R. 62/2013
- Art.28 – ADEMPIMENTI PRIVACY D.LGS. 196/2003

## **PARTE PRIMA**

### **TITOLO I**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto e durata dell'appalto**

1. Il presente capitolato ha per oggetto:

il servizio di trasporto ed assistenza scolastica, da effettuarsi con n. 2 scuolabus, di cui uno di proprietà comunale che sarà concesso in comodato gratuito, ed un altro scuolabus messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria, degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado in conformità al calendario scolastico nell'ambito del territorio comunale.

il servizio di trasporto alunni insegnanti e/o accompagnatrici per un minimo di trenta (30) uscite didattiche (max 3.000 Km) dalla scuola al luogo di destinazione e viceversa sia in orari antimeridiani e/o pomeridiani da espletarsi nella fascia oraria scolastica.

il servizio di trasporto per la colonia estiva (da effettuarsi nelle quattro settimane di luglio).

2. L'appalto ha durata di 3 (TRE) anni a partire **dal 08.09.2022 con termine il 30 giugno 2025.**

3. L'impresa, intervenuta all'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, è tenuta a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

#### **Art. 2 – Descrizione del servizio**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

2. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio - eccettuati i casi di forza maggiore - l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità ed a procedere alla risoluzione del contratto.

3. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Il servizio avrà una durata effettiva di funzionamento di circa 200 giorni per la scuola dell'infanzia e di circa 215 giorni per la scuola primaria e secondaria di 1° grado salvo modifiche del calendario scolastico.

L'eventuale sospensione delle attività didattiche viene data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

4. La ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio dovrà rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni, osservare l'orario delle corse ed in particolare ha l'obbligo di assicurare l'arrivo al plesso scolastico non oltre l'orario di inizio delle lezioni.

5. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere altri servizi aggiuntivi non previsti nel presente capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere e tenendo come riferimento economico quello risultante dall'aggiudicazione del presente contratto.

6. Nel caso di variazioni dell'ubicazione delle sedi scolastiche, d'incremento o diminuzione delle stesse, nei limiti di chilometraggio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque i relativi servizi di trasporto ed assistenza, previa comunicazione del Comune da effettuarsi con congruo anticipo e ad aggiornare il piano.

7. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto ed assistenza degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sugli scuolabus a persone estranee al servizio. A tal fine il servizio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

8. Nello Schema Piano Trasporto allegato "A" al presente capitolato sono indicati n. 2 (due) percorsi da calcolarsi, complessivamente in circa 200 Km giornalieri per tutti i giorni effettivi di funzionamento delle scuole oggetto del presente appalto. Il totale del percorso è stimato in circa km 40.000 annui.

I plessi scolastici da raggiungere sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia "R. Romagnoli" con sede in Via Principale;
- Scuola dell'infanzia " Cornice" con sede in C.da Lucianetti 32;
- Scuola primaria di 1° grado " N. Fosco" con sede in Viale Frentano 8;
- Scuola primaria di 2° grado " V. Bellisario" con sede in Via Brasile 13

9. In caso di scioperi da parte del personale dipendente della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i., relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

La Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, calamità naturali), il Comune potrà applicare le sanzioni previste e chiedere il risarcimento del danno.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, dissesti stradali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.

### **Art. 3 – Caratteristiche degli autobus**

1. Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico e con il vigente Codice della Strada e della legislazione vigente in materia (*D.M. 31-01-1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni e integrazioni- DM n. 92/2010-; D. Lgs n. 285 del 30.04.1992; D. lgs 150/2006*).

Per lo svolgimento del servizio in questione sarà concesso, in comodato d'uso gratuito, secondo le modalità del relativo contratto di comodato, alla ditta appaltatrice, n. 1 (uno) automezzo di proprietà comunale (targa CJ527RA) con n. 43 posti totali,

compreso autista ed accompagnamento, omologato e riconosciuto idoneo quale scuolabus;

Un altro scuolabus (idoneo), con un minimo n. 40 posti totali, compreso autista ed accompagnamento, dovrà essere messo a disposizione da parte della ditta aggiudicataria.

Infine l'altro mezzo di proprietà del comune (obsoleto) (targa BR716BC), sarà concesso in vendita alla ditta aggiudicataria al prezzo simbolico di € 1.000,00 con oneri a carico della stessa.

I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo tecnico nel luogo nel quale sarà realizzato l'appalto, al fine della predisposizione dell'offerta.

Gli scuolabus dovranno essere in possesso di tutte le dotazioni obbligatorie richieste, con particolare attenzione al comfort, alla sicurezza, alla qualità dei materiali e al design, nonché al rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di scuolabus.

A tale riguardo la ditta aggiudicatrice è tenuta a prendere in consegna il mezzo comunale ed osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene nell'espletamento del servizio indicato. Altresì la ditta è tenuta a riconsegnare il predetto mezzo alla fine del servizio in ottimo stato ed in perfetta efficienza, salvo il deterioramento d'uso, dovuto all'uso corretto degli stessi.

E' facoltà della ditta aggiudicataria avvalersi di mezzi propri garantendo comunque l'espletamento del servizio in oggetto.

2. Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

Per l'espletamento del servizio la Ditta appaltatrice percorrerà strade statali, provinciali, comunali, vicinali. Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, la ditta dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni che possano determinare pericolosità delle medesime strade per i provvedimenti di competenza.

3. Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno anche essere dotati di catene da neve o gomme termiche al fine di garantire la regolarità e la sicurezza del trasporto scolastico anche durante eventuali precipitazioni nevose sul territorio.

4. I veicoli dovranno essere omologati e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relative alle caratteristiche costruttive funzionali vigenti. E' fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli, unitamente alla sanificazione batteriologica almeno una volta alla settimana nonché di provvedere alla riparazione degli interni dei mezzi nel caso di rotture o usura degli stessi.

5. Il Comune si riserva di effettuare con propri tecnici un controllo dei veicoli prima dell'attivazione del servizio e durante l'espletamento dello stesso. La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare al Comune le indicazioni esatte degli scuolabus da utilizzare e le relative carte di circolazione.

#### **Art. 4.- GARANZIA DI FUNZIONALITA' DEGLI AUTOMEZZI**

Sono a totale carico della ditta appaltatrice tutte le spese necessarie per tenere in perfetta efficienza gli automezzi o che si rendessero tali per il corretto e regolare svolgimento del servizio che, comunque, deve essere garantito senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune.

Riguardo allo scuolabus di proprietà comunale che sarà dato in comodato alla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto, saranno ad esclusivo carico della stessa ditta, senza alcuna spesa a carico del Comune di Mozzagrogna, i seguenti oneri:

##### **a) MANUTENZIONE ORDINARIA:**

- Lavaggio settimanale e igienizzazione;
- Spese per acquisto carburanti e lubrificanti;
- cambio olio ogni ( non superiore a 10.000 km). ;
- ingrassaggio ogni 2.500 km. ;
- cambio filtri olio e gasolio;
- pneumatici e dotazioni invernali (pneumatici, catene ecc.);
- cambio filtro olio e gasolio ogni 20.000 km. ;
- controllo olio cambio, olio differenziale ogni 15.000/20.000 km. ;
- freni;
- frizione;
- lampadine varie e tergicristalli;
- batterie;
- spese di adeguamento ed equipaggiamento sicurezza (D.Lgs.81/2008);

I pezzi di ricambio dovranno essere quelli originali.

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le riparazioni rese necessarie per danni causati da incuria o imperizia della ditta appaltatrice.

##### **b) MANUTENZIONE STRAORDINARIA:**

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le riparazioni rese necessarie per danni causati da incuria o imperizia della ditta appaltatrice.

Sono inoltre a totale ed esclusivo carico **dell'appaltatore** gli oneri di manutenzione straordinaria dei mezzi quali quelli inerenti il motore, parti meccaniche principali, carrozzeria, portiere e relativi meccanismi, secondo apposita perizia e preventivo effettuati da persone qualificate (meccanici, elettrauto, ecc...) . Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere obbligatoriamente autorizzati per iscritto dal funzionario responsabile del servizio comunale. Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere comunicati al predetto funzionario. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria effettuati sullo scuolabus dovranno essere trascritti in apposite schede, da riconsegnarsi all'Ente al termine di ogni anno scolastico. In caso di impedimento o di qualsiasi guasto agli automezzi impiegati nel servizio, lo stesso dovrà comunque essere assicurato con altri automezzi idonei a cure e spese della ditta appaltatrice. Gli stessi mezzi dovranno essere in regola con le norme che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997, ed alle norme contenute nel D.Lgs. 395/2000.

La Ditta appaltatrice dovrà sottoporre con cadenza trimestrale, tutti i mezzi di trasporto ad un controllo ordinario di efficienza ed alla verifica del rispetto di tutte le clausole sopra riportate.

##### **c) ALTRI ONERI:**

Rimangono a carico della Ditta appaltatrice **(eventualmente anticipate dall'Ente e rimborsate dalla Ditta appaltatrice)**

- polizza assicurativa di assunzione di responsabilità civile per i trasportati in caso di sinistro
- tasse di circolazione annuali per circa € 340,00;
- polizza assicurativa R.C.A. per circa € 1.250,00;
- spese di aggiornamento della carta di circolazione dei mezzi concessi in comodato d'uso;
- attestato di linea;
- altri oneri direttamente collegabili all'utilizzo del mezzo;
- passaggio di proprietà mezzo da alienare.

## **Art. 5. - Norme comportamentali del vettore**

1. La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con proprio sufficiente personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (*patente D e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone*), attestato di idoneità professionale previsto dalla normativa vigente e rilasciato dalla M.C.T.C., in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di appositi cartellini di riconoscimento con foto.

2. Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- \_ svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- \_ comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- \_ non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- \_ assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- \_ controllare che i bambini compiano il viaggio seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- \_ consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati al Settore Finanziario del Comune. In caso di loro assenza i bambini devono essere accompagnati, a fine giro, presso il Comando di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dal Comune all'inizio dell'anno scolastico, dove operatori specificamente individuati provvederanno ad avvertire le famiglie;
- \_ mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- \_ non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- \_ tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- \_ non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- \_ effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dal Comune; segnalare al Settore Finanziario la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- \_ svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;

\_ essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

\_ non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;

\_ non fumare sul mezzo;

\_ effettuare il servizio di trasporto degli alunni solo in presenza dell'accompagnatore;

\_ comunicare notizie inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate;

\_ segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

3. Il personale addetto alla conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare.

La ditta si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimo.

4. Il Comune ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, etc...).

Il Comune potrà anche richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

## **Art. 6 - Personale di assistenza e altri servizi aggiuntivi**

E' compito dell'appaltatore garantire il servizio di assistenza degli alunni sugli scuolabus durante il trasporto scolastico. Il servizio sarà affidato a personale idoneo e svolto secondo le modalità orientative di seguito riportate.

Il servizio consiste nell'assistenza ed accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del territorio di Mozzagrogna, utenti del servizio trasporto scuolabus, secondo orari da stabilirsi annualmente in base alle zone ed all'utenza servita.(indicativamente il servizio si svolge dal lunedì al venerdì-dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle 12.45 alle 14.15 oltre agli orari pomeridiani relativi ad una fascia oraria che va dalle 15.30 alle 17.00) . Detti orari sono indicativi in quanto dipendono dall'organizzazione scolastica e pertanto possono mutare nel corso dell'anno scolastico.

I plessi scolastici da raggiungere sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia "R. Romagnoli" con sede in Via Principale;
- Scuola dell'infanzia " Cornice" con sede in C.da Lucianetti 32;
- Scuola primaria di 1° grado " N. Fosco" con sede in Viale Frentano 8;
- Scuola primaria di 2° grado " V. Bellisario" con sede in Via Brasile 13;



Ogni percorso comprende "un'andata ed un ritorno" (prelievo utenti dalla fermata nei pressi delle abitazioni di residenza e rilascio presso i plessi scolastici del territorio – prelievo dai plessi scolastici e trasporto alla fermata nei pressi delle abitazioni di residenza).

Il Servizio consiste nell'accompagnamento e sorveglianza degli utenti dalla salita a bordo dello scuolabus fino alla discesa dallo stesso.

L'Appaltatore deve collaborare con la scuola e con l'Ente Appaltante per concordare eventuali correttivi organizzativi.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico dal lunedì al sabato secondo le modalità di svolgimento delle lezioni nei rispettivi plessi scolastici. Il servizio avrà una durata effettiva di funzionamento di circa 200 giorni per la scuola dell'infanzia e di circa 215 giorni per la scuola primaria e secondaria di 1° grado salvo modifiche del calendario scolastico.

La ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio dovrà rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni, osservare l'orario delle corse.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere altri servizi aggiuntivi non previsti nel presente capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere e tenendo come riferimento economico quello risultante dall'aggiudicazione del presente contratto.

Inoltre l'appaltatore dovrà garantire la presenza di un assistente personale per ogni alunno diversamente abile che usufruisce del servizio di trasporto scolastico.

Per il personale addetto all'assistenza degli alunni non è richiesto nessun tipo di abilitazione professionale ma dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate.

La ditta si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo agli assistenti, rimanendo responsabile dei comportamenti di quest'ultimi.

Il Comune ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli assistenti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, ecc.).

Il Comune potrà anche richiedere la sostituzione dell'assistente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto ad un corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

## **Art. 7 - Modalità di svolgimento del Servizio**

1. Nell'allegato "Schema piano trasporto" allegato al presente capitolato sono indicati n. 2 (due) percorsi da calcolarsi, complessivamente in circa 200 Km giornalieri per tutti i giorni effettivi di funzionamento delle scuole oggetto del presente appalto. Il totale del percorso è stimato in circa km 40.000 annui.

I plessi scolastici da raggiungere sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia "R. Romagnoli" con sede in Via Principale;
- Scuola dell'infanzia " Cornice" con sede in C.da Lucianetti 32;
- Scuola primaria di 1° grado " N. Fosco" con sede in Viale Frentano 8;
- Scuola primaria di 2° grado " V. Bellisario" con sede in Via Brasile 13.

2. La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il prelievo degli alunni presso il domicilio, laddove non esistano limitazioni alla viabilità, in conformità con le vigenti

norme che disciplinano la circolazione stradale. Pertanto il percorso è soggetto a variazioni annuali in diretta dipendenza dall'ubicazione degli utenti regolarmente iscritti.

La Ditta appaltatrice è tenuta altresì a garantire che le fermate di salita e discesa degli alunni siano dalla stessa scelte nel rispetto delle norme sulla sicurezza stradale al fine di evitare situazioni di pericolo per gli utenti.

3. Il personale della ditta ha l'obbligo di provvedere, relativamente agli alunni di tutte le scuole alla consegna degli alunni stessi al personale ausiliario o insegnante addetto al plesso scolastico e al ritorno a genitore o altro adulto incaricato.

4. la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini alla fermata di ritorno senza che si sia preventivamente accertato della presenza del genitore o chi da lui delegato.

5. All'arrivo alla scuola, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, l'appaltatore è tenuto all'attesa sopra menzionata (comma 2).

6. La ditta deve partecipare, con il Responsabile referente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati. Inoltre sono indispensabili incontri con il Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che il Comune lo ritenga opportuno.

### **ART.8 – Variazione delle percorrenze**

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre varianti in più o in meno alle percorrenze normali sopraindicate, in dipendenza della variazione nel numero degli alunni – anche durante l'anno scolastico – e delle maggiori esigenze derivanti dalle vigenti disposizioni di leggi, quali i rientri pomeridiani, i viaggi per visite guidate durante l'anno scolastico, ecc..

### **Art. 9 - Piano dei trasporti**

1. La Ditta, nell'organizzazione del servizio, è tenuta al rispetto delle disposizioni fornite dal Comune, entro la data di inizio delle lezioni, relative agli itinerari e ai tempi di percorrenza in modo che sia garantito il corretto e puntuale soddisfacimento delle esigenze dell'utenza. Di qualsiasi variazione al programma annuale di gestione, la Ditta deve fornire tempestiva comunicazione al Comune per iscritto.

2. Nell'ipotesi in cui, per esigenze connesse all'erogazione del servizio all'utenza, manifestatesi prima o durante lo svolgimento dello stesso, dovesse procedersi all'opportuno adeguamento del programma annuale, la Ditta appaltatrice è tenuta a provvedervi con la necessaria tempestività.

La ditta è tenuta a prestare fattiva collaborazione con il Settore amministrativo-finanziario del Comune al fine di tenere costantemente aggiornato l'elenco degli utenti con l'indicazione delle singole fermate.

## **Art. 10– Utenti**

1. Le procedure relative alla richiesta di fruizione dei servizi di trasporto ed assistenza scolastica sono gestite dal Comune, il quale provvede al recepimento delle istanze ed a comunicare alla Ditta l'elenco dei richiedenti, oltre a tutte le altre notizie necessarie per la predisposizione del programma annuale.

2. Il Comune determina con riferimento a ciascun anno scolastico la contribuzione a carico delle famiglie degli utenti relativa alle spese di gestione del servizio di trasporto scolastico. Il Comune provvede, altresì, alla riscossione delle contribuzioni medesime.

## **PARTE SECONDA**

### **TITOLO II**

#### **Art. 11– Corrispettivo per l'appalto e modalità di pagamento**

1. Per il servizio svolto il Comune corrisponderà un compenso presunto onnicomprensivo di € 214.000,00 + I.V.A. 10%, pagabile in 30 rate posticipate, per n. 3 anni , oltre I.V.A. 10%).
2. Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è pagato a cura del funzionario responsabile del servizio, dietro presentazione di regolare fattura al termine di ciascun mese.
3. La liquidazione delle fatture avviene entro 30 gg. dalla data di ricevimento al protocollo del Comune. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito all'irregolarità del servizio sospenderanno il termine suddetto. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa mediante acquisizione del DURC, nonché alla verifica inadempimenti (ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73) sul portale dell'Agencia delle Entrate.

#### **Art. 12 – Assicurazione e tutela degli utenti e di terzi**

1. La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.
- 2 .La ditta dovrà quindi procedere a stipulare polizza assicurativa con massimali non inferiori a €5.000.000,00 (cinque milioni di euro) per ogni automezzo:
  - per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
  - per copertura dei rischi connessi al trasporto dei terzi trasportati, a qualsiasi titolo, a bordo del veicolo;
  - RCT unico non inferiore ad € 3.000.000,00;
  - R.C.O. non inferiore € 3.000.000,00 per sinistro.Tali ipotesi devono comprendere anche la copertura per infortunio durante la salita e la discesa dei passeggeri.
3. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
4. La ditta dovrà dare immediata comunicazione per iscritto al Comune di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.  
Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della ditta, il Comune si riserva di recedere dal presente contratto.

## **Art. 13 – Trattamento dei lavoratori**

1. Nei confronti del personale, sia esso dipendente o socio, la Ditta concessionaria è tenuta all'applicazione delle normative inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni in materia.
2. L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.  
L'appaltatore è comunque tenuto a consegnare al Comune, prima dell'inizio del servizio, copia dei contratti sottoscritti dal personale utilizzato per l'appalto in argomento.
3. L'appaltatore sarà obbligato ad esibire la documentazione relativa al personale impegnato nell'appalto di cui trattasi, tale da permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi.
4. L'appaltatore si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc; ciò allo scopo di evitare disservizi, nell'espletamento del trasporto.
5. Al Comune è concessa qualsivoglia forma di vigilanza volta ad accertare l'osservanza delle norme del presente contratto.
6. I dipendenti o associati adibiti al servizio di conducente dovranno altresì possedere tutti i requisiti richiesti dalla Motorizzazione Civile ed altre disposizioni legislative in merito, indispensabili per detta mansione.

## **Art. 14 – Obblighi della Ditta aggiudicataria**

1. E' fatto obbligo per la ditta aggiudicataria:
  - nominare un responsabile del servizio con cui il Comune possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo ed instaurare un sistema di comunicazione con tutti gli autisti dipendenti;
  - comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando nominativo, qualifica, percorso generalmente svolto e numero di cellulare;
  - provvedere tempestivamente alla sostituzione di un eventuale bus in avaria durante l'espletamento del servizio;
  - segnalare immediatamente alla scuola ed al Comune l'avaria di ogni mezzo durante il servizio al fine di avvertire le famiglie degli utenti;
  - assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica;
  - dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto;
  - formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che dovrà svolgere;

-garantire per tutto l'arco giornaliero dell'effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche comunicate dal Comune;

-provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;

- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;

- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro di categoria e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti. L'appaltatore si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;

- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;

- non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso; né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;

- non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);

- farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, quali:

. carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;

. spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché per le riparazioni di tutti gli automezzi;

. imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

. spese per il ricovero dei mezzi;

. collaudo annuale e ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurare la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

- trasmettere l'elenco degli interventi effettuati sia in proprio sia da terzi autorizzati con presentazione della documentazione delle spese sostenute;

- garantire la disponibilità di almeno 1 (uno) mezzo di scorta che deve essere disponibile entro 30 minuti dal verificarsi dell'avaria del mezzo in servizio;

- fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

L'appaltatore è obbligato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, come introdotto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014.

L'appaltatore è obbligato, altresì, a fornire l'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Art. 15 – Clausola sociale**

L'appaltatore, nel caso avesse l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente ( n. 2 autisti e n. 2 assistenti), dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa, nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 50 del D. Lgs 50/2016.

### **Art. 16 – Disposizioni in materia di sicurezza**

1. L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e le condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso.

L'appaltatore è obbligato a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. In particolare, in adempimento a quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008, ha l'obbligo di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, contenente l'indicazione delle misure di prevenzione necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi. L'appaltatore provvede a dare attuazione al documento con le modalità indicate nel medesimo D. Lgs. 81/2008.

Ogni violazione alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni violazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali verrà segnalata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici/ANAC per l'annotazione nel casellario informatico (determina dell'Autorità n. 1 del 10/1/2008; art. 213, c. 10 D. Lgs 50/2016).

### **Art. 17 – Penalità**

1. Nello svolgimento del servizio affidatogli l'appaltatore avrà l'obbligo di attenersi alle norme statali e regionali disciplinanti la materia, alle prescrizioni del presente capitolato e del relativo contratto ed alle istruzioni impartitegli dall'ente appaltante.

In caso di infrazione di lieve entità e di inadempimenti, ritardi o cattiva esecuzione del servizio, è fissata la penale da € 50,00 (cinquanta) ad € 250,00 (duecentocinquanta) per ciascuna infrazione, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati. Per infrazioni più gravi quali l'interruzione del servizio o il rifiuto di presentarsi dietro invito, anche telefonico, per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, ove non si ravvisi la grave inadempienza che determina la risoluzione di diritto del contratto, il responsabile comunale del procedimento comminerà una penale da € 250,00 (duecentocinquanta) ad € 500,00 (cinquecento).

In caso di recidiva, i limiti di cui ai commi precedenti sono raddoppiati. Nel caso di concorso di infrazioni lievi e infrazioni più gravi, sarà applicato l'aumento della penale prevista per le gravi infrazioni da un terzo alla metà.

Le penali vengono applicate previa contestazione di addebito, da effettuare alla ditta appaltatrice entro 10 (dieci) giorni dalla conoscenza della violazione, mediante P.E.C. (posta elettronica certificata). L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni al responsabile comunale del procedimento entro 10 giorni dalla contestazione, sempre mediante P.E.C..

2. Nell'ipotesi in cui la Ditta incorra in almeno cinque sanzioni anche di natura diversa, il comune potrà risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

3. L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

### **Art. 18 - Verifica degli adempimenti**

1. Il Comune esercita, attraverso le proprie strutture di competenza, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dalla Ditta appaltatrice nella gestione dei servizi appaltati.

2. Il Comune può richiedere in qualsiasi momento incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficacia e l'efficienza della gestione.

### **Art. 19 – Risoluzione del contratto**

1. Il Comune può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale del Comune;
- sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
- accertata colpevolezza dell'appaltatore per frode anche fiscale;

2. La risoluzione del contratto è decisa dal funzionario competente.

3. In tale ipotesi il Comune incamera la cauzione di cui al successivo art. 21, affida il servizio ad altra impresa ed imputa l'eventuale maggiore spesa alla Ditta appaltatrice inadempiente, salvo eventuale addebito alla medesima di ulteriore danno.

### **Art. 20 –Subappalto**

1. Eventuali subappalti sono disciplinati dalle disposizioni recate dal Codice degli Appalti.

### **Art. 21 - Spese contrattuali e garanzie**

1. Tutte le spese consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, fanno carico alla ditta aggiudicataria.

2. A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs 50/2016, la Ditta costituisce cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016.



3. Il Comune è autorizzato a prelevare dalla cauzione definitiva tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta, per inadempienze contrattuali o danni, o altro imputabili alla stessa Ditta. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la Ditta è obbligata nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione stessa nella misura originaria. Diversamente la cauzione verrà integrata d'ufficio sull'importo di liquidazione.

4. Al termine dell'appalto sarà liquidata e saldata ogni pendenza, acquisiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici che attesteranno l'adempimento da parte della Ditta di tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali e assicurativi. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà oggetto d'apposito provvedimento amministrativo.

5. Nel caso in cui la cauzione venisse prestata da Intermediari Finanziari, questi dovranno attestare di essere iscritti nell'apposita lista del Ministero del Tesoro (art. 107 D.Lgs n° 385 del 1/9/1993) e di svolgere in via prevalente questa attività.

#### **Art. 22 – Controversie**

1. Le parti rinunciano al ricorso ad un collegio arbitrale in caso di controversie. Per ogni controversia in ordine all'appalto è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Lanciano.

#### **Art. 23 – Rinvio a norme vigenti**

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

2. La ditta è comunque tenuta al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

3. L'appaltatore si impegna ad osservare le norme contenute nel CAM di cui al D.M. Ambiente 08.05.2012 e s.m.i.

#### **Art. 24.- Adempimenti art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

L'appaltante acclude il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Le istituzioni scolastiche presso le quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integreranno il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

#### **Art. 25 – Tracciabilità**

Pena nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 18.03.2012

"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

### **Art. 26 – Adempimenti Art. 53 D. Lgs. 165/2001**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, è fatto divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **Art. 27 – Adempimenti D.P.R. n. 62/2013**

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal D.P.R. n. 62/2013, art. 2, comma 3, nonché del codice di comportamento dell'Ente.

### **Art. 28 – Adempimenti Privacy D.Lgs. 196/2003**

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa conteneNte tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: [www.comunemozzagogna.it](http://www.comunemozzagogna.it).

Per accettazione  
**LA DITTA**

---

# PIANO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA ALUNNI (ALL.A)

08.09.2022/30.06.2025

## *Relazione tecnico - illustrativa e quadro di spesa*

Il servizio di trasporto scolastico ed assistenza alunni ha come utenti gli alunni della scuola dell'infanzia ("R.Romagnoli" e "Cornice"), primaria ("N. Fosco") e secondaria di primo grado ("V.Bellisario") dell'Istituto Comprensivo.

Gli alunni che hanno fatto richiesta del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2021/2022 sono stati:

- **N. 20 ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA**
  - **N. 58 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA**
  - **N. 24 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO**
- Tot. 102**

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto e secondo il seguente schema dei percorsi che, tuttavia, può subire delle variazioni a seguito delle iscrizioni annuali al servizio.

Il numero e gli orari delle corse potranno subire variazioni, anche sostanziali, in funzione delle ore di insegnamento disposte dal provveditorato scolastico.

Per lo svolgimento del servizio in questione sarà concesso, in comodato d'uso gratuito, secondo le modalità del relativo contratto di comodato, alla ditta appaltatrice, n. 1 (uno) automezzo di proprietà comunale (targa CJ527RA) con n. 43 posti totali, compreso autista ed accompagnamento, omologato e riconosciuto idoneo quale scuolabus;

Un altro scuolabus (idoneo), con un minimo n. 40 posti totali, compreso autista ed accompagnamento, dovrà essere messo a disposizione da parte della ditta aggiudicataria.

Infine l'altro mezzo di proprietà del comune (obsoleto) (targa BR716BC), sarà concesso in vendita alla ditta aggiudicataria al prezzo simbolico di € 1.000,00 con oneri a carico della stessa.

I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo tecnico nel luogo nel quale sarà realizzato l'appalto, al fine della predisposizione dell'offerta.

La ditta dovrà effettuare i percorsi di seguito indicati impiegando mezzi idonei in numero complessivo di 2 unità (uno di proprietà comunale) ed avere a disposizione un mezzo di riserva e **comunque dovrà utilizzare un numero di mezzi tale da garantire, in condizioni di sicurezza e nel pieno rispetto della normativa vigente, il perfetto svolgimento del servizio.**

### Percorso n. 1:

La corsa n. 1 viene svolta nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì.

CORSA	ORARIO PARTENZA	ORARIO D'ARRIVO	ITINERARIO	KM
1	7.20	9.00	MOZZAGROGNA CAPOLUOGO-SANTA MARIA IMBARO-VILLA SCORCIOSA-VILLA ROMAGNOLI- C.DA RE DI COPPE- VILLA ROMAGNOLI- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO	27
2	12.45	14.15	MOZZAGROGNA CAPOLUOGO-SANTA MARIA IMBARO-VILLA SCORCIOSA-VILLA ROMAGNOLI- C.DA RE DI COPPE- VILLA ROMAGNOLI- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO	27
3	15.30	17.00	MOZZAGROGNA CAPOLUOGO-SANTA MARIA IMBARO-VILLA SCORCIOSA-VILLA ROMAGNOLI- C.DA RE DI COPPE- VILLA ROMAGNOLI- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO	27
<b>TOTALE</b>				<b>81</b>

**SCUOLABUS N. 1: PERCORSO TOTALE:** MOZZAGROGNA CAPOLUOGO-SANTA MARIA IMBARO-VILLA SCORCIOSA-VILLA ROMAGNOLI- C.DA RE DI COPPE- VILLA ROMAGNOLI- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO

Il sabato attualmente non viene svolto il servizio svolgendosi il servizio pomeridiano

La corsa n. 2 viene svolta nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

**Percorso n. 2:**

CORSA	ORARIO PARTENZA	ORARIO D'ARRIVO	ITINERARIO	KM
1	7.15	9.00	MOZZAGROGNA CAPOLUOGO- VIA CIANFRONE- VIA MARAMIERI- SANTA MARIA IMBARO- C.DA LUCIANETTI- C.DA COLLE RUZZO- C.DA CORNICE- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO	40
2	13.15	15.00	MOZZAGROGNA CAPOLUOGO- VIA CIANFRONE- VIA MARAMIERI- SANTA MARIA IMBARO- C.DA LUCIANETTI- C.DA COLLE RUZZO- C.DA CORNICE- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO	40
3	15.30	17.00	MOZZAGROGNA CAPOLUOGO- VIA CIANFRONE- VIA MARAMIERI- SANTA MARIA IMBARO- C.DA LUCIANETTI- C.DA COLLE RUZZO- C.DA CORNICE- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO	40
<b>TOTALE</b>				<b>120</b>

**SCUOLABUS N. 2: PERCORSO TOTALE:** MOZZAGROGNA CAPOLUOGO- VIA CIANFRONE- VIA MARAMIERI- SANTA MARIA IMBARO- C.DA LUCIANETTI- C.DA COLLE RUZZO- C.DA CORNICE- MOZZAGROGNA CAPOLUOGO

Il sabato attualmente non viene svolto il servizio svolgendosi il servizio pomeridiano

Per gli alunni della scuola primaria che effettuano il tempo prolungato, con uscita pomeridiana, occorre garantire, qualora ne facciano richiesta, il servizio di trasporto scolastico nel pomeriggio unitamente agli alunni della scuola dell'infanzia.


Viene inoltre assicurato il servizio di trasporto della colonia estiva per un periodo di tre settimane per quanto riguarda la colonia marina (circa 40 iscritti) e una settimana per la colonia montana o piscina (circa 15 iscritti).

**Quadro economico di progetto**

Importo corrispettivo dell'appalto soggetto a ribasso (di cui € 174.000,00 per costo della manodopera)	€ 214.000,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 100,00
IVA 10% su € 214.000,00	€ 21.400,00
IVA 22% su € 100,00 (oneri sicurezza)	€ 22,00
SPESE ASSICURATIVE E TASSE CIRCOLAZIONE ANNUI (DA RIMBORSARE ALL'ENTE)	Circa € 1.590,00
ACQUISTO SCUOLABUS (TARGA BR716BC)	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 233.112,00</b>

Si allegano carte di circolazione automezzi.

Il Responsabile del Settore Amm.vo Finanziario  
( F.to Silvestro Romagnoli)

 <b>REPUBBLICA ITALIANA</b>		1
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI		
<b>CARTA DI CIRCOLAZIONE - PARTE I</b>		
<small>Registration Card (Part I) - Registration Card (Part I) - Formule de Circulation - Parte I - Reklamationsformular - Part I - Certificat d'Immatriculation - Parte I - Kennzeichenkarte - Teil I - Certificado de Matrícula - Parte I - Registreringsbeviset - Del I - Zulassungsscheinigung - Teil I - Акт о регистрации - Часть I</small>		
N° 0001109CH04	(A)	CJ527RA
(B) 14.10.2003		
(C.2.1) TREGLIO (CM)		
(C.2.3) 11 LARGO VESCOVILE TREGLIO (CM)		
AS 741603		

N° 0001109CH04	(A)	CJ527RA	2
(D.1) D. CHRYSLER AGMB413CDIE40.46 1.75AC JBS			
(D.2)			
(D.3)			
(E) WDB9046631R516061			
(F.1)			
(F.2) 4600 (F.3) (G)			
(I) 14.10.2003			
(J) N2			
(J.1) AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE - USO PROPRIO			
(J.2) AS (SCUOLABUS)			
(K) EU01122CPARM703			
(L) 2 (N.1) (N.2)			
(N.3) (N.4) (N.5)			
(O.1) (O.2)			
(P.1) 2148 (P.2) 095,00 (P.3) GASOL			
(P.5) 611981			
(Q) (S.1) 45 (S.2)			
(U.1) 88 (U.2) 2850			
(U.1) (U.2)			
(U.3) 04.69 (U.5)			
(U.7)			
(U.9) 2001/27/CE (2)			
			IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE

N° 0001109CH04	(A)	CJ527RA	3
PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PRA ENTRO 30 GIORNI DAL 21.01.2004 CERTIFICATO DI APPROVAZIONE DATA 01.10.2003 (26RM11332) LUNGHEZZA 6,955 m. LARGHEZZA 1,994 m TIPO CAMBIO: MECCANICO PNEUMATICI: 195/70 R15C 104V 102R - ANT. 5L / POST. D. AUTORIZZAZIONE UP DTI CHIETI N° 535 DEL 14.10.2003 COLLAUDO IN EU EFFETTUATO DAL CSRPA AI SENSI ART. 75 DEL CDS ANT. PROT. 5210 DEL 25/09/03. SCUOLABUS PER ALUNNI DELLE SCUOLE E- LEMENTARI E MATERNE. MOD. N° 26RM11332 DEL 01.10.2003 RISPETTA LA DIRETTIVA 2001/427/CE RIF. 1992/96/CE RIGA A MASSE MAX AMMESSE-ASSE ANT. KG. 61750 ASSE POST. KG. 63200 CN VEICOLO BASE: DM54699EST755 IL VEICOLO PUO' ESSERE PRODOTTO CON: - RAPPURTI TOTALI: 1/2,709-1/2,922- 1/3,223-1/3,430-1/3,808-1/4,144 CAMBIO 632-5 OPPURE 1/2,754-1/2,970- 1/3,276-1/3,487-1/3,871-1/4,219 CAMBIO AS6339 SENZA FRIZIONE E CON DISPOSITIVO PER INSERIMENTO AUTOMATI- CO DELLA MARCE.			

N° 0001109CH04	(A)	CJ527RA	4
ALLESTIMENTO JOLLYBUS. PORTA DI SERVIZIO ELETTRON A ROTO- TRASLAZIONE. PORTA POSTERIORE A DUE ANTE APERTIBILE SOLO DALL'ESTERNO.			



**SIGNIFICATO DEI CODICI COMUNITARI ARMONIZZATI**

- (A) Numero di immatricolazione
- (B) Data della prima immatricolazione del veicolo
- (C) Dati nominativi
- (C.1) intestatario della carta di circolazione:
- (C.1.1) cognome e ragione sociale
- (C.1.2) nome o iniziale (se del caso)
- (C.1.3) indirizzo nello Stato membro di immatricolazione alla data di rilascio del documento
- (C.2) proprietario del veicolo
- (C.2.1) cognome e ragione sociale
- (C.2.2) nome o iniziale (se del caso)
- (C.2.3) indirizzo nello Stato membro di immatricolazione alla data di rilascio del documento
- (C.3) persona fisica o giuridica che può disporre del veicolo ad un titolo legale diverso da quello di proprietario
- (C.3.1) cognome e ragione sociale
- (C.3.2) nome o iniziale (se del caso)
- (C.3.3) indirizzo nello Stato membro di immatricolazione alla data di rilascio del documento
- (C.4) (C.5) (C.7) Se un cambiamento del dati nominativi in cui ai codici C.1, C.2 e C.3 non dà luogo al rilascio di una nuova carta di circolazione, i nuovi dati nominativi corrispondenti a detti punti possono essere indicati ai codici C.5, C.6 e C.7, essi sono in tal caso strutturali conformemente alla struttura di elencazione C.1, C.2 e C.3.
- (D) Veicolo
- (D.1) marca
- (D.2) tipo
- varianti (se disponibili)
- versioni (se disponibili)
- (D.3) denominazione/commerciale
- (E) numero di identificazione del veicolo
- (F) massa
- (F.1) massa massima a carico tecnicamente ammissibile ad occasione dei motrici (kg)
- (F.2) massa massima a carico ammissibile del veicolo in servizio nello Stato membro di immatricolazione (kg)
- (F.3) massa massima a carico ammissibile dell'insieme in servizio nello Stato membro di immatricolazione (kg)
- (G) massa del veicolo in servizio carrozzato e in tutto del dispositivo di attacco per i veicoli trattori di categoria diversa dalla M1 (kg)
- (H) portata di vendita, se non è illimitata
- (I) data di immatricolazione alla quale si riferisce la carta di circolazione
- (J) capacità del veicolo
- (J.1) destinazione d'uso
- (J.2) taratura
- (K) numero di omologazione del tipo (se disponibile)
- (L) numero di assi
- (M) interasse (mm)
- (N) per i veicoli con massa totale superiore a 3.500 kg, ripartizione tra gli assi della massa massima a carico tecnicamente ammissibile:
- (N.1) asse 1 (kg)
- (N.2) asse 2 (kg), se del caso
- (N.3) asse 3 (kg), se del caso
- (N.4) asse 4 (kg), se del caso
- (N.5) asse 5 (kg), se del caso
- (O) massa massima a carico tecnicamente ammissibile
- (O.1) rimorchio trainato (kg)
- (O.2) rimorchio non trainato (kg)
- (P) motore
- (P.1) cilindrata (cm<sup>3</sup>)
- (P.2) potenza netta massima (kw) (se disponibile)
- (P.3) tipo di combustibile o alimentazione
- (P.4) regime nominale (giri/min)
- (P.5) numero di identificazione del motore / tipo del motore
- (Q) rapporto potenza/massa in kW/kg (solo per i motocicli)
- (R) colore del veicolo
- (S) posti a sedere
- (S.1) numero di posti a sedere (compreso quello del conducente)
- (S.2) numero di posti in piedi (se del caso)
- (T) velocità massima (km/h)
- (U) livello sonoro
- (U.1) veicolo fermo (dB(A))
- (U.2) regime del motore (giri/min)
- (U.3) velocità in marcia (dB(A))
- (V) emissioni gas di scarico
- (V.1) CO<sub>2</sub> (g/km e g/kWh)
- (V.2) HC (g/km e g/kWh)
- (V.3) NOx (g/km e g/kWh)
- (V.4) HC+NOx (g/km)
- (V.5) particolato per i motori diesel (g/km o g/kWh)
- (V.6) coefficiente di assorbimento capretto per motori diesel (g/km<sup>3</sup>)
- (V.7) SO<sub>2</sub> (g/km)
- (V.8) consumo di combustibile in ciclo misto (l/100 km)
- (V.9) indicazione della classe di inquinamento di omologazione CE: dicitura recante la versione applicabile in virtù della direttiva 70/220/CEE o della direttiva 88/77/CEE.
- (W) capacità del serbatoio o dei serbatoi di carburante (in litri)

REVISIONI (Art. 80 del D.L.vo 30-4-1992 N. 285)

*OSM/MSB*

2007 REVISIONE REGOLARE

08 FEB 2007 CH

04

IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

CJ 527RA CH/000/AAAN

REVISIONE DEL 21/12/2004

ESITO: REGOLARE

CH0001BHD1W

CJ 527RA CH/000/AAAN

REVISIONE DEL 14/02/2006

ESITO: REGOLARE

CH0001BLD6R





**REPUBBLICA ITALIANA**  
**Ministero dei Trasporti e della Navigazione**  
 DIPARTIMENTO-DEI TRASPORTI TERRESTRI

**CARTA DI CIRCOLAZIONE - PARTE I**  
 Registration Certificate. Part I; Registreringsattest. Del I; Permiso de Circulación. Parte I; Reķisterbaltidatusts. Osa I; Certificat d'Immatriculation. Parte I; Kentekenbewijs. Deel I; Certificado de Matricula. Parte I; Registreringsbeviset. Del I; Zulassungsschein/ung. Teil I; Αδεία Κυκλοφορίας. Μέρος I.

N° **A007872CH01** (A) **BR716BD**

(B) 22.05.2001

(C.2.1) **MOZZAGROGNA COM.**

(C.2.3) **1 PIAZZA SAN RUCCO  
MOZZAGROGNA (CH)**

N° **A007872CH01** (A) **BR716BD** 2

(D.1) **IVECO A45E10 28**

(D.2)

(D.3)

(E) **ZCF04570105303477**

(F.1)

(F.2) **4185** (F.3) (G)

(I) **22.05.2001**

(J) **M2**

(J.1) **AUTOBUS PER TRASPORTO DI  
PERSONE-USO PROPRIO**

(J.2) **AS (SCUOLABUS)**

(K) **DMB1641EST04DB**

(L) 2 (N.1) (N.2)

(N.3) (N.4) (N.5)

(O.1) (O.2)

(P.1) **2800** (P.2) **76,00** (P.3) **GASOL**

(P.5) **SOFIM6140.23**

(Q) (S.1) **27 28** (S.2)

(U.1) **84** (U.2) **2700**

(V.1) (V.2)

(V.3) **5,78** (V.5)

(V.7)

(V.9) **96/1 CE**

IMPOSTA  
 DI BOLLO  
 ASSOLTA  
 IN MODO  
 VIRTUALE

N° **A007872CH01** (A) **BR716BD** 3

PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE  
 AL PRA ENTRO 60 GIORNI DAL 24.05.2001  
 CERTIFICATO DI APPROVAZIONE.  
 DATA 20.02.01 (05PD288796)  
 LUNGHEZZA 6,840 M LARGHEZZA 2,030 M  
 TIPO CAMBIO: MECCANICO  
 PNEUMATICI:  
 195/75R16C(107/105N) S.D.  
 AUTORIZZAZIONE UP MCTC CHIETI  
 N. **461/A/01** DEL 22.05.2001  
 VISITA E PROVA PER SOSTITUZIONE DI 2  
 POSTI PER ALUNNI DELLA SCUOLA DEL-  
 L'OBBLIGO CON 1 POSTO PER ACCOMPAGNA-  
 TORE IN PROSSIMITA' DELLA PORTA LATE-  
 RALE AD OPERA DELLA DITTA TESSITORE  
 IVECO DI VASTO (CH).  
 SCUOLABUS IDONEO AL TRASPORTO DI 26  
 ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E/O  
 MATERNE E DI 1 ACCOMPAGNATORE.  
 M.O. N. 05PD288796 DEL 20.02.2001  
 RISPETTA LE DIRETTIVE 96/20 CE -  
 96/1 CE  
 RAPP. PONTE: 1/3,92. -OPP. SERVOST: TRW  
 549 OPP. TRW15. -MASSA MAX LEG: 4450 KG  
 MASSE MAX AMM: 1'1800 KG-2'3400 KG.  
 SOSP. ASSE/I MOTORE/I-MECCANICA  
 IN CONDIZ. DI ESERCIZIO LA PORTA POS-  
 TERIORE SE A 2 BATTENTI, DEVE ESSERE  
 CHIUSA DALL'ESTERNO ED APRIBILE DALL  
 INTERNO CON MANIGLIA A DISPOSIZ. DEL

N° **A007872CH01** (A) **BR716BD** 4

CONDUC. IN APPOSITO CASSETTO.  
 OPPURE PNEUM: 185/75R16C(104/102N).  
 CON CATALIZZATORE. -CON ABS CAT. I.  
 CARROZZERIA: SCUOLE MEDIE.  
 PORTA DI SERVIZIO AD ESPULSIONE.  
 RALLENTATORE ELETTRIMAGNETICO.

**(\*) SI CONFERMA S1 = 28**

**MINISTERO DEI TRAGGELI DE MICHELIS**  
 DIREZIONE DELLA P.C.T.C. - UFF. REG. CAP. TECNICO  
 MICHELIS

**SURANI WALTER**  
 Consulenze Automobilistiche  
 SAN SALVO Tel 0873/547978



**SIGNIFICATO DEI CODICI COMUNITARI ARMONIZZATI**

- (A) Numero di immatricolazione
- (B) Data della prima immatricolazione del veicolo
- (C) Dati nominali
  - (C.1) intestatario della carta di circolazione:
    - (C.1.1) cognome o ragione sociale
    - (C.1.2) nome/i o iniziali/i (se del caso)
    - (C.1.3) indirizzo nello Stato membro di immatricolazione alla data di rilascio del documento
  - (C.2) proprietario del veicolo
    - (C.2.1) cognome o ragione sociale
    - (C.2.2) nome/i o iniziali/i (se del caso)
    - (C.2.3) indirizzo nello Stato membro di immatricolazione alla data di rilascio del documento
  - (C.3) persona fisica o giuridica che può disporre del veicolo ad un titolo legale diverso da quello di proprietario
    - (C.3.1) cognome o ragione sociale
    - (C.3.2) nome/i o iniziali/i (se del caso)
    - (C.3.3) indirizzo nello Stato membro di immatricolazione alla data di rilascio del documento
  - (C.5), (C.6), (C.7) Se un cambiamento dei dati nominali di cui è oggetto C.1, C.2 o C.3 non dà luogo al rilascio di una nuova carta di circolazione, i nuovi dati nominali corrispondenti a dati punti possono essere inseriti ai codici C.5, C.6 e C.7; essi sono in tal caso strutturali conformemente alle diciture di cui ai codici C.1, C.2 e C.3.
- (D) Veicolo:
  - (D.1) marca
  - (D.2) tipo
    - variante (se disponibile)
    - versione (se disponibile)
  - (D.3) denominazione/i commerciale/i
- (E) numero di identificazione del veicolo
- (F) massa:
  - (F.1) massa massima a carico tecnicamente ammissibile, ad eccezione dei motocicli (kg)
  - (F.2) massa massima a carico ammissibile del veicolo in servizio nello Stato membro di immatricolazione (kg)
  - (F.3) massa massima a carico ammissibile dell'insieme in servizio nello Stato membro di immatricolazione (kg)
- (G) massa del veicolo in servizio carrozzato e munito del dispositivo di attacco per i veicoli trattori di categoria diversa dalla M1 (kg)
- (H) durata di validità, se non è illimitata
- (I) data di immatricolazione alla quale si riferisce la carta di circolazione
- (J) categoria del veicolo
  - (J.1) destinazione ed uso
  - (J.2) carrozzeria
- (K) numero di omologazione del tipo (se disponibile)
- (L) numero di assi
- (M) interasse (mm)
- (N) per i veicoli con massa totale superiore a 3.500 kg, ripartizione tra gli assi della massa massima a carico tecnicamente ammissibile:
  - (N.1) asse 1 (kg)
  - (N.2) asse 2 (kg), se del caso
  - (N.3) asse 3 (kg), se del caso
  - (N.4) asse 4 (kg), se del caso
  - (N.5) asse 5 (kg), se del caso
- (O) massa massima a rimorchio tecnicamente ammissibile:
  - (O.1) rimorchio frenato (kg)
  - (O.2) rimorchio non frenato (kg)
- (P) motore:
  - (P.1) cilindrata (cm<sup>3</sup>)
  - (P.2) potenza netta massima (kw) (se disponibile)
  - (P.3) tipo di combustibile o di alimentazione
  - (P.4) regime nominale (giri/min)
  - (P.5) numero di identificazione del motore / tipo del motore
- (Q) rapporto potenza/massa in kw/kg (solo per i motocicli)
- (R) colore del veicolo
- (S) posti a sedere
  - (S.1) numero di posti a sedere, compreso quello del conducente
  - (S.2) numero di posti in piedi (se del caso).
- (T) velocità massima (km/h)
- (U) livello sonoro:
  - (U.1) veicolo fermo (dB(A))
  - (U.2) regime del motore (giri/min)
  - (U.3) veicolo in marcia (dB(A))
- (V) emissioni gas di scarico:
  - (V.1) CO (g/km o g/kWh)
  - (V.2) HC (g/km o g/kWh)
  - (V.3) NOx (g/km o g/kWh)
  - (V.4) HC + NOx (g/km)
  - (V.5) particolato per i motori diesel (g/km o g/kWh)
  - (V.6) coefficiente di assorbimento corretto per motori diesel (gH/min)
  - (V.7) CO<sub>2</sub> (g/km)
  - (V.8) consumo di combustibile in ciclo misto (l/100 km)
  - (V.9) indicazione della classe ambientale di omologazione CE: dicitura recante la versione applicabile in virtù della direttiva 79/220/CEE o della direttiva 88/773/CEE.
- (W) capacità del serbatoio o dei serbatoi di carburante (in litri).

REVISIONI (Art. 80 del D.L.vo 30-4-1992 N. 285)

BR 716BC CH/000/AAN  
 REVISIONE DEL 24/06/2003  
 ESITO SOSPESA  
 MOTIVI 07/08  
 CH0001BD52D

BR 716BC CH/000/AAN  
 REVISIONE DEL 03/08/2004  
 ESITO REGOLARE  
 CH00018G77V

BR 716BC CH/000/AAN  
 REVISIONE DEL 20/06/2002  
 ESITO REGOLARE  
 CH0001BB75X

BR 716BC CH/000/AAN  
 REVISIONE DEL 27/06/2003  
 ESITO REGOLARE  
 CH0001BD56M

1104-906237  
 2005 REVISIONE  
 REGOLARE CH  
 02 SET 2005 07  
 IL FUNZIONARIO M.G.T.C.  
 [Signature]

1104-906237  
 2006 REVISIONE  
 REGOLARE CH  
 31 LUG. 2006 01  
 IL FUNZIONARIO M.G.T.C.  
 [Signature]

