**COMUNE DI MOZZAGROGNA**

**Procedura selettiva, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “collaboratore amministrativo” Cat. B3 – prova scritta**

**QUESTIONARIO C**

**1. I procedimenti amministrativi devono essere conclusi con l’emanazione di un provvedimento espresso:**

a) sempre

b) quando lo prevede una norma

c) quando lo stabilisce il dirigente preposto alla struttura

**2. Nel caso di mancato rispetto doloso o colposo del termine per la conclusione del procedimento:**

a) interviene il Prefetto in via sostitutiva, a norma dell’art. 3-ter della legge n. 241/1990

b) il responsabile della violazione è sottoposto alla immediata sospensione dalla funzione

c) l’amministrazione procedente è tenuta al risarcimento del danno ingiusto cagionato al cittadino

**3. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all’art. 7 della legge n. 241/’90 deve essere inviata:**

a) esclusivamente ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti

b) ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi

c) ai soggetti di cui alla precedente lett. b) nonché, ove non sussistano particolari ragioni di impedimento, ai soggetti cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, diversi dai suoi diretti destinatari

**4. Il silenzio assenso:**

a) è un istituto disciplinato dalla legge n. 241/’90 in virtù del quale, il silenzio serbato dalla amministrazione in ordine ad una istanza del privato e che perduri oltre il termine previsto, equivale ad accoglimento della richiesta

b) consiste nel silenzio serbato dal privato relativamente ad una richiesta formale della pubblica amministrazione e che equivale ad accoglimento della richiesta della amministrazione

c) è un istituto che trova applicazione esclusivamente in materia edilizia, in virtù del quale, qualora il Comune non si pronunci in merito alla richiesta di permesso di costruire nel termine di 30 giorni, la richiesta si intende accolta

**5. La pubblica amministrazione può annullare propri atti illegittimi in sede di autotutela:**

a) sempre e in ogni caso

b) solo relativamente agli atti che non abbiano prodotto effetti

c) solo nel caso in cui sussistano ragioni di interesse pubblico e comunque entro un termine ragionevole, non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, tenendo altresì conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati

**6. Le liste di sezione devono essere compilate:**

a) in duplice esemplare, distintamente per maschi e femmine

b) distintamente per sesso, in triplice esemplare

c) a seguito della entrata in vigore della disciplina di protezione della identità sessuale, le liste elettorali devono essere ora compilate in triplice esemplare, ma senza distinzione tra maschi e femmine

**7. Lo schedario elettorale:**

a) è formato da una parte unica, tenuta in ordine alfabetico

b) è composto da una parte principale e da due compartimenti

c) è composto da due parti principali, distinti per maschi e femmine e da due compartimenti

**8. Ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 30/5/1989, n. 223, la convivenza anagrafica è costituita:**

a) da un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune

b) da un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi o di cura, aventi dimora abituale nello stesso comune

c) da un insieme di persone non legate da vincoli di parentela, conviventi ed aventi dimora abituale nello stesso comune

**9. L’ufficiale di anagrafe deve effettuare la registrazione di competenza:**

a) nel termine massimo di sette giorni dalla data in cui acquisisce notizia della variazione

b) entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello stato civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti

c) entro ventiquattro ore dalla ricezione della documentazione necessaria

**10. Ai sensi dell’art. 25 del D.P.R. 3/11/2000, n. 396, la trascrizione del decreto di concessione della cittadinanza italiana:**

a) non può essere effettuata se prima non è stato prestato il giuramento prescritto dall'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91

b) non può essere effettuata se l’interessato non abbia dimostrato di risiedere in Italia da almeno 30 anni

c) deve essere effettuata in presenza di un funzionario del Ministero dell’Interno

**11. I verbali di deliberazione, perché siano esecutivi, devono essere pubblicati:**

a) All’albo pretorio on line, e diventano esecutivi dopo il quindicesimo giorno dalla pubblicazione

b) All’albo pretorio on line, e diventano esecutivi dopo il decimo giorno dalla pubblicazione

c) In amministrazione trasparente, e diventano esecutivi dopo il decimo giorno dalla pubblicazione

**12. Nel caso di mancato adempimento da parte del Comune degli obblighi inerenti la pubblicazione di documenti, dati ed informazioni, il cittadino può rivolgersi a :**

a) Difensore Civico

b) Responsabile della Trasparenza

c) Segretario Comunale

**13. Esiste un obbligo di dotarsi di un albo pretorio on-line la cui efficacia giuridica sostituisca quella dell’albo cartaceo?**

a) Si, a partire dal 2011

b) Si, a partire dal 2011, ma il valore legale della pubblicazione dipende sempre dall’affissione del provvedimento cartaceo

c) No, perché solo il provvedimento avente forma scritta cartacea può avere valore legale

**14. Secondo le Linee guida AGID, relativamente alle pubblicazioni nell'albo pretorio on-line è corretto affermare che:**

a) Le determinazioni adottate dal comune vengono pubblicate sull'Albo Pretorio con la firma digitale del Dirigente/Funzionario ed hanno valore legale

b) Tutti i documenti pubblicati nell'albo devono restare in pubblicazione almeno per quindici giorni consecutivi, tranne per alcune categorie di documenti per le quali la legge prevede periodi di pubblicazione differente

c) Entrambe le affermazioni precedenti sono corrette

**15. Ai sensi del comma 1 lett. p) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce documento informatico:**

a) Il documento che contiene la rappresentazione di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

b) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

c) Il documento elettronico che contiene esclusivamente la rappresentazione informatica di atti

**16. Ai sensi del comma 1 lett. aa) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il titolare di firma elettronica è:**

a) La persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione, nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica

b) Sia la persona fisica sia la persona giuridica cui è attribuita la firma elettronica e che hanno accesso ai dispositivi per la sua creazione, nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica

c) La persona giuridica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione, nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica

**17. Quale è lo strumento informatico che le P.A. rilasciano ai cittadini per consentire loro di accedere, attraverso la rete, a quei servizi per i quali sia necessaria l'identificazione in rete del soggetto?**

a) CNS (Carta nazionale dei servizi)

b) TS (tessera sanitaria)

c) Firma digitale

**18. Ai sensi dell'art. 14-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione contiene:**

a) La quantificazione della spesa annuale che le PP.AA. Italiane possono impegnare per lo sviluppo e gestione dei sistemi informativi

b) La fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche

c) La fissazione degli obiettivi annuali di monitoraggio e valutazione dello stato dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche

**19. AI fini del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) costituisce:**

a) L'elenco certificato delle email delle imprese e dei professionisti di cui all'articolo 9 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

b) L'elenco dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti di cui all'articolo 6-bis del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

c) L'elenco dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti non ancora funzionanti

**20. La carta d'identità elettronica, ai sensi del comma 1 lett. c) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, è:**

a) Il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dall'AGID con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare

b) Il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dal MEF con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare

c) Il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare

**21. Quale efficacia probatoria possiede la relazione di notifica:**

a) Ha valore di semplice dichiarazione

b) Fa piena prova fino a querela di falso in quanto è atto pubblico

c) Non ha alcun valore probatorio

**22. Quando si intende perfezionata la notifica effettuata a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell’art. 149 bis del Codice di procedura civile?**

a) Dal momento in cui il destinatario apre la casella di posta elettronica certificata e legge il messaggio

b) Dal momento in cui perviene alla casella di posta elettronica certificata del notificante un messaggio da parte del destinatario della notifica di riscontro della ricezione della PEC

c) Nel momento in cui il gestore rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica certificata del destinatario

**23. Il Messo Notificatore può applicare l’art. 149 bis del Codice di procedura civile se l’atto da notificare è un documento informatico?**

a) Si, sempre

b) Si, solo se il destinatario ha un indirizzo PEC e risiede nell’ambito del proprio territorio di competenza

c) Si, solo se il destinatario ha un indirizzo PEC

**24. Quando il Messo Notificatore notifica un atto ad una società presso la sede:**

a) Ricerca prima il Legale Rappresentante e se non è presente ricerca qualsiasi altra persona addetta alla sede

b) Ricerca indifferentemente il Legale Rappresentante della società o l’incaricato addetto alle notifiche

c) Ricerca il legale Rappresentante della società solo se non c’è l’incaricato addetto al ritiro

**25. Qual è il presupposto per la notifica ai sensi dell’art. 143 del Codice di procedura civile, ossia la notifica ad un soggetto irreperibile?**

a) La non conoscenza dell’indirizzo presso cui effettuare la notifica e l’impossibilità di individuarlo utilizzando la normale diligenza

b) L’assenza della persona a cui è indirizzato l’atto

c) L’esperimento di almeno due tentativi di notifica nei luoghi in cui normalmente è possibile rintracciare il destinatario

**26. Quale di questi elementi non è obbligatoriamente memorizzato con la registrazione di protocollo?**

a) Data del documento ricevuto

b) Numero di protocollo

c) Mittente per i documenti ricevuti

**27. Sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo:**

a) I documenti ricevuti e spediti dall’amministrazione e tutti i documenti informatici

b) Tutti i documenti dell’amministrazione, senza esclusione

c) Le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali ed i notiziari della pubblica amministrazione

**28. Nella registrazione di protocollo informatico:**

a) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare

b) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da sei cifre alfa-numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare

c) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

**29. Da quali documenti è costituito l’archivio storico?**

a) Da documenti relativi ad affari esauriti da oltre venti anni

b) Da documenti relativi ad affari esauriti da oltre cento anni

c) Da documenti relativi ad affari esauriti da oltre quaranta anni

**30. Per una notifica espletata ai sensi dell’art. 143 c.p.c.(“Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti”), dopo quanti giorni si dà per avvenuta la notificazione?**

a) Venti giorni

b) Dieci giorni

c) Trenta giorni