**ALLEGATO A**



**COMUNE DI MOZZAGROGNA**

**PROVINCIA DI CHIETI**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

 **2020-2022**

**PREMESSA**

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la giunta comunale assegna al personale dell’ente per l’anno 2020.

Con delibera di G.C. n. 83 del 6/12/2018 e’ stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale proposto dall’ufficio unico del personale (UUP) a seguito della convenzione stipulata tra i Comuni di Castel Frentano (ente capofila) Mozzagrogna, Paglieta e Treglio.

 Il Piano della performance, al suo interno, comprende:

1. la performance organizzativa, che consiste nel livello più elevato della programmazione e

si traduce in obiettivi trasversali, riguardanti le priorità dell'Amministrazione che tutti i dipendenti sono chiamati a realizzare, in relazione al settore di appartenenza e al ruolo rivestito;

1. la performance di settore, che consiste nel conseguimento delle aspettative di risultato assegnate alle unità organizzative, in relazione alle funzioni attribuite, sia con riferimento agli standard di servizi, sia alle aspettative di risultato o gradimento da parte dei cittadini, laddove ciò sia previsto, sia con riferimento al contributo del settore all'interno degli obiettivi trasversali. Rientrano in questa definizione gli obiettivi specifici settoriali
2. la performance individuale dirigenziale, che consiste nella realizzazione dei compiti e delle funzioni assegnati singolarmente a ciascuna posizione organizzativa. Rientrano in questa definizione gli obiettivi specifici individuali,
3. la performance individuale dei dipendenti, che consiste nel contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance del settore di appartenenza.

Ogni obbiettivo si compone di schede .

Ciascuna scheda contiene:

* L’indicazione del settore cui l’obiettivo è assegnato e del funzionario responsabile del settore;
* L’oggetto;
* I tempi di realizzazione
* La finalità che la giunta vuole raggiungere con l’assegnazione dell’obiettivo;
* il peso assegnato all’obbiettivo
* I tempi di realizzazione
* Le modalità di verifica del risultato;

### **ASSEGNAZIONE AI CENTRI DI COSTO RISORSE ED OBIETTIVI PER L’ANNO 2020**

#### Centro di Responsabilità: SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**ATTIVITÀ DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.**

1. Albo pretorio on line
2. Ufficio notifiche
3. Archivio Generale
4. Protocollo Generale
5. Documentazione amministrativa
6. Servizi Sociali
7. Trasporto scolastico e scuola
8. Servizio Demografico ( Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Leva)
9. Ufficio Comunale di Statistica
10. Ufficio relazioni con il pubblico
11. Diritto allo studio
12. Cultura
13. Turismo e spettacolo
14. Attivita’ produttive
15. Perla PA
16. Bilancio e Programmazione
17. Patrimonio ed Inventario
18. Economato
19. Acquisti
20. Promozione del Territorio
21. Organi politici Istituzionali
22. Tributi(ICI, TARSU,TOSAP,AFFISSIONI,ecc)
23. Centro Elaborazione Dati
24. Personale

**ENTRATE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA’.**

(Vedasi Allegato “A” alla delibera di G.C.n. 1 del 9/1/2020)

**RISORSE ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA’.**

(Vedasi Allegato “A” alla delibera di G.C.n. 1 del 9/1/2020)

**ALTRE RISORSE A DISPOSIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ**.

**Risorse umane.**

Per l’anno 2020 la dotazione organica del Settore Amministrativo-Finanziario é costituita dalle sottoelencate figure professionali:

* n. 1 Responsabile di settore (CAT. D), con una presenza oraria settimanale pari a 18/36 in convenzione ex art. 14 CCNL 01.04.2004 per 18/36mi con il Comune di Castel Frentano ;
* n. 1 Istruttore Amministrativo (CAT.C), a tempo pieno ;
* n. 1 Collaboratore amministrativo esterno , con una presenza oraria settimanale pari a 12/36;

##### Risorse strumentali.

Per quanto attiene alle risorse strumentali, si rinvia alle dotazioni di settore censite nell’inventario dell’ente.

### **ASSEGNAZIONE AI CENTRI DI COSTO RISORSE ED OBIETTIVI PER L’ANNO 2020**

####

####  Centro di Responsabilità: SETTORE TECNICO

**PARTE I – ATTIVITÀ DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.**

1. Urbanistica
2. Sportello Unico Edilizia
3. Espropri
4. Lavori Pubblici
5. Manutenzioni
6. Rifiuti
7. Protezione Civile
8. Edilizia Residenziale Pubblica
9. Catasto
10. Ambiente
11. Impianti Sportivi
12. Responsabile unico del procedimento
13. Responsabile programma triennale e dell’elenco annuale dei lavori pubblici .

**ENTRATE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA’.**

(Vedasi Allegato “A” alla delibera di G.C.n. 1 del 9/1/2020)

 **RISORSE ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA’.**

((Vedasi Allegato “A” alla delibera di G.C.n. 1 del 9/1/2020)

**Risorse umane.**

Per l’anno 2020 la dotazione organica del Settore Tecnico é costituita dalle sottoelencate figure professionali:

n. 1. Responsabile di settore (CAT. D (a tempo parziale ;

##### Risorse strumentali.

Per quanto attiene alle risorse strumentali, si rinvia alle dotazioni di settore censite nell’inventario dell’ente.

**Obiettivo trasversale / Piano Performance 2020/2022**

**(riguarda tutti i settori ed il Segretario Comunale )**

##### Oggetto : Monitoraggio controllo di qualità dei servizi erogati.

##### Finalità

L'obiettivo è finalizzato al controllo della qualità dei servizi resi dall'Ente. Detto controllo rappresenta uno strumento importante per orientare l'azione amministrativa. L'obiettivo è quello di realizzare un controllo che possa fornire informazioni utili per intraprendere eventuali azioni correttive all'attività amministrativa posta in essere dalle strutture comunali.

Il Segretario Comunale, di concerto con i responsabili di settore, provvederà a predisporre un modulo, contenente 2 linee di attività/servizi di ciascun settore, da somministrare ai cittadini.

I moduli saranno messi a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché presso l'ingresso dell'Ente dove verranno posizionate le urne (una per ciascun settore), nelle quali dovranno essere inseriti i moduli compilati in modo anonimo.

Alla scadenza della rilevazione saranno aperte le urne in Conferenza di Organizzazione, poi le schede saranno prese in carico dal Segretario Comunale che dovrà analizzare i risultati, predisporre apposito report e suggerire eventuali miglioramenti per le linee di attività/servizi che dovessero presentare criticità.

L'obiettivo rileva ai fini della valutazione del personale dipendente ed in particolare:

per il responsabile di settore rileva ai fini del comportamento, relativamente al parametro **orientamento all’utente.** Se la percentuale delle risposte soddisfatto/molto soddisfatto supera il 60% delle risposte complessive pervenute per il settore, il punteggio relativo a detto parametro sarà attribuito nel range 11/15 punti; se la percentuale di cui sopra risulta inferiore al 60 % ma superiore al 40% il punteggio sarà attribuito nel range 6/10 punti; se, infine, la percentuale risulta inferiore al 40% il punteggio sarà attribuito nel range 0/5 punti;

Il segretario comunale assicura gli adempimenti di propria competenza in materia e coordina tutta l'attività di esecuzione dell'obiettivo il quale è da qualificarsi come rilevante ai fini della valutazione, per l'anno 2020, della performance organizzativa di settore e di ente sia per gli incaricati di posizione organizzativa sia per lo stesso segretario.

**Tipologia obiettivo:** Strategico

##### Peso

##### In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato:

* con riguardo al responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario in misura pari a 20/100;
* con riguardo al responsabile del Settore Tecnico in misura pari a 20/100;

##### Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato, finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

* fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso, in misura pari a 70/100;
* temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti, in misura pari a 30/100.

##### Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2020.

##### Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

##### Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

**ANNO 2020**

**OBIETTIVO N.1**

**Oggetto**

Accertamento evasione tributaria .

**Finalità**

Verifica evasione dei tributi comunali IMU-TASI E TARI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il piano di azione è l-istruttoria e notifica degli atti di accertamento evasione tributaria esercizio 2015 entro il 31.12.2020

**Valutazione ai fini del rendimento**

Obiettivo Settoriale

**Peso**

30%

**Indicatori di risultato**

###### Indicatori:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Peso | Descrizione | Unità di misura | Target |
| Quantitativo | 100% | Notifica degli atti di accertamento  | % | Concludere gli accertamenti IMU/TASI /TARI entro il 31/12/2020 |

**Tempi di realizzazione**

entro il 31/12/2020.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** non valutabile parzialmente

**Verifica del risultato**

L’accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale .

Comunque, entro il termine di realizzazione dell’obiettivo, va data comunicazione scritta al sindaco ed al segretario comunale in ordine al conseguimento o meno dell’obiettivo stesso.

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

**ANNO 2020**

 **OBIETTIVO N. 2**

**Oggetto :**

Con **la legge stabilità 2020,**art. 1, comma 738, legge 27 dicembre 2019 n. 160 (pubblicata in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 supplemento ordinario n. 45/L), è **stata abrogata, con decorrenza dall’anno 2020, l’imposta unica comunale**(cd. IUC) di cui all’art. 1, c. 639, legge 27 dicembre 2013 n. 147, imposta che si componeva di una componente di natura patrimoniale, l’imposta municipale propria (IMU), dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articolava nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell’utilizzatore dell’immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore; **sopravvivono alla suddetta abrogazione, peraltro come imposte autonome e non più come componenti della IUC**:

– **l’IMU** (Imposta Municipale Propria), per la quale viene, peraltro, dettata ex novo la relativa disciplina (art. 1, commi da 739 a 783 della legge 27 dicembre 2019 n. 160)

– la **TARI**(Tassa sui rifiuti) per la quale sono state fatte salve le disposizioni già contenute nella legge 27 dicembre 2013 n. 147 istitutiva della IUC (art. 1, c. 780, legge 160/2019).

**Finalità**

Appliazione della nuova normativa e adeguamento e predisposzione dei nuovi regolamenti Tari ed IMU

**Valutazione ai fini del rendimento**

Obiettivo Settoriale

**Peso**

30%

**Indicatori di risultato**

###### Indicatori:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Peso | Descrizione | Unità di misura | Target |
| Quantitativo | 100% | Adeguamenti e predisposizioni dei nuovi regolamenti  | % | Concludere gli adeguamenti entro i termini di legge e predisposizione dell’adeguamento del regolamento IMU entro il 30/6/2020 salvo proroghe  |

**Tempi di realizzazione**

entro il 31/12/2020.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** non valutabile parzialmente

**Verifica del risultato**

L’accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale .

Comunque, entro il termine di realizzazione dell’obiettivo, va data comunicazione scritta al sindaco ed al segretario comunale in ordine al conseguimento o meno dell’obiettivo stesso.

 **SETTORE TECNICO**

 **ANNO 2020**

 **OBIETTIVO N. 1**

**Oggetto** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO e variazione delle norme tecniche di attuazione del PRE

**Finalità**

**Descrizione**: in attuazione di quanto convenuto nell’intesa tra Governo Regioni e Comuni del 20/10/2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 16/11/2016 n.268 che ha approvato il Regolamento Edilizio tipo previsto dall’art.17 del D.L. n.133/2014, la Regione Abruzzo ha recepito tale intesa con Delibera n.850/2017 adottando il Regolamento tipo (RET) pubblicando l’atto sul BURA speciale n.26 del 23/02/2018. Il Comune dovrà redigere il proprio regolamento edilizio strutturandolo in due parti: la prima riportando le norme generali sull’attività edilizia che si applicano su tutto il territorio nazionale e regionale, la seconda, con le disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia individuando eventualmente requisiti tecnici integrativi e complementari.

Il Piano di azione è il seguente:

1 –trasmissione bozza definitiva del REC alla Giunta entro il 30.09.2020;

2 –trasmissione proposta di delibera al Consiglio comunale entro il 30/11/2020

**Peso**

30%

Tipologia: Settoriale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatore** | **Peso** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Target** |
| Fisico/tecnico | 70% | Trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento per l’esame entro novembre 2020. | NO | ADEGUAMENTO ALLE DEFINIZIONI UNIFORMI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE |
| Temporale | 30% | 30.09.2020 |

**Tempi di realizzazione**

entro il 31/12/2020.

**Raggiungimento parziale**

Il raggiungimento del presente obiettivo è dato dal peso degli indicatori, comunque, non inferiore al 70%

**Verifica del risultato**

L’accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale .

Comunque, entro il termine di realizzazione dell’obiettivo, va data comunicazione scritta al sindaco ed al segretario comunale in ordine al conseguimento o meno dell’obiettivo stesso.

**SETTORE TECNICO**

**ANNO 2020 OBIETTIVO N.2**

Oggetto: Adeguamento Piano di Emergenza Comunale - Approvazione.

Descrizione

Predisporre, entro il 31.12.2020, tutti gli atti e la documentazione necessaria relativi all’approvazione del Piano , sulla base delle eventuali indicazioni da parte del Centro Funzionale della Protezione Civile della Regione Abruzzo .

Finalità

Migliorare le attività di Protezione Civile ed assicurare una migliore conoscenza delle attività emergenziali.

**Tipologia:** Performance individuale

Peso

30%

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell’obiettivo è determinato in misura pari a 30/100.

Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

* fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso, in misura pari a 60/100;
* temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti, in misura pari a 40/100.

Tempi di realizzazione

La realizzazione dell’obiettivo, intesa come predisposizione degli atti necessari all’approvazione del Piano aggiornato da parte del Consiglio Comunala, è fissata al 31 dicembre 2020.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell’obiettivo.

Modalità di verifica del risultato:

L’accertamento volto a verificare il risultato atteso avviene secondo la disciplina stabilita dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale.

Comunque, entro il termine di realizzazione dell’obiettivo, va data comunicazione scritta al sindaco ed al segretario comunale in ordine al conseguimento o meno dell’obiettivo stesso.

**SEGRETARIO COMUNALE**

**ANNO 2020 OBIETTIVO n. 1**

**Oggetto: Monitoraggio regolare adempimenti o degli obblighi di trasparenza di cui al Dec.leg.vo n. 33/2013**

**Finalità**

L’art. 10 del D.Lgs. 33/2013 stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Nel PTPCT 2020/2021 l’amministrazione ha inteso indirizzare l’azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso elevati livelli di trasparenza dell’azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici e all’uopo ha stabilito di realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- attuazione di un attento monitoraggio dell’effettivo rispetto degli obblighi di trasparenza da parte di tutti i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti che sarà programmato e relazionato a cura del RPCT;

- la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli richiesti dal Decreto trasparenza

Il comma 8 dell’articolo 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal Foia) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli “*obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione*” che costituiscono “*contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC*”. Pertanto, secondo l’ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei comuni quali il piano della performance e il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 propone di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance”.

*Il piano di azione è il seguente*:

verifica della completezza delle informazioni pubblicate nella Sezione “Amministrazione trasparente” rispetto a quanto previsto nella specifica sezione del PTPCT;

presentazione della rendicontazione ai responsabili di settore della pubblicazione e al Sindaco,formulazione di eventuali direttive ai responsabili .

**Tipologia** Obiettivo Individuale

**Indicatori di risulta**to

Obiettivo essendo gestionale , sara’- valutato solo ai fini del comportamento