



# COMUNE DI MOZZAGROGNA

Provincia di Chieti

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 3

DECRETO DEL SETTORE SEGRETARIO

N. 3 DEL 16-06-2022

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO /FINANZIARIO**

L'anno duemilaventidue addì sedici del mese di giugno,

### **IL SOTTOSCRITTO SINDACO**

Rilevato che a decorrere dal 01.01.2000, con l'entrata in vigore del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con delibera di giunta n.135 del 17.12.1999 ed adeguato da ultimo con delibera giunta n.70 del 13.08.2015, è stata istituita presso questo Comune l'area delle posizioni organizzative di cui agli ex artt. 8 e 11 del CCNL 31.03.1999;

Vista la delibera giunta n.54 del 10.09.2015 con cui si è tra l'altro proceduto sia all'individuazione delle posizioni organizzative, effettuata sulla base dei criteri definiti dalla giunta stessa con il medesimo provvedimento, sia all'adeguamento della struttura organizzativa;

Visto il decreto sindacale n.7 DEL 27/6/2019 recante ad oggetto: "Conferimento incarichi di posizione organizzativa per il periodo LUGLIO 2019 – GIUGNO 2022 ;

Visti gli artt.13-14-15 del CCNL 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali recanti disposizioni in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, nonché di conferimento dei relativi incarichi ed attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato al personale incaricato;

Visto anche l'art.17, comma 1, del CCNL in parola secondo cui, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13 del contratto stesso;

Vista la delibera giunta n.82 del 06.12.2018 con la quale, a seguito del mutato quadro normativo di riferimento, si è provveduto ad adeguare la disciplina regolamentare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il novellato art.8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale dispone, in particolare, che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco, con atto motivato, per la durata minima di un anno solare, massima di tre anni e cessano automaticamente al cessare dalla carica del sindaco che li ha conferiti;

Ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al dipendente Dott. Silvestro Romagnoli per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del settore Amministrativo/Finanziario del Comune di Mozzagrogna dall'1/7/2022 e fino alla fine del mandato amministrativo ;

Visto l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art.20, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.39/2013;

Visto l'art.13, comma 3, del D.P.R. n.62/2013;

Visto l'art.14, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013;

Visti gli artt.22-23-25 dello statuto comunale,

## **DECRETA**

Tenuto conto della natura delle attività da espletare, nonché delle caratteristiche dei programmi da realizzare previsti nelle linee programmatiche di mandato, nel DUP e nel Piano della performance, di conferire al sottoelencato funzionario, dotato di adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, ai sensi dell'art.8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt.13, comma 1, lettera a), e 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018, di seguito indicato:

- Dott. Silvestro Romagnoli, in servizio presso questo comune dal 01.05.2018 in convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 con il comune di Castel Frentano, categoria D3-PEO, profilo professionale "Istruttore direttivo finanziario", con riguardo all'area di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera giunta n.52/2014, attiene alla direzione del Settore Amministrativo /Finanziario;

Di stabilire che il suddetto incarico di posizione organizzativa è conferito per il periodo luglio 2022 e fino al termine del proprio mandato amministrativo .

Di dare atto che il suddetto funzionario ha reso, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 del D.Lgs. 08.04.2013 n.39, apposita dichiarazione sostitutiva ex art.47 D.P.R. n.445/2000, i cui contenuti sono stati verificati presso la competente Procura della Repubblica di Lanciano.

Di dare atto che il succitato funzionario ha reso, ai sensi dell'art.14, comma 1, del D.Lgs. 14.03.2013 n.33, apposita dichiarazione sostitutiva ex art.47 D.P.R. n.445/2000.

Di dare atto che il succitato funzionario ha reso, ai sensi dell'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n.62, apposita dichiarazione sostitutiva ex art.47 D.P.R. n.445/2000.

Di dare atto che il personale incaricato di posizione organizzativa:

- assicura lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti;
- ha diritto alle retribuzioni di posizione e risultato di cui all'art.15 del CCNL 21.05.2018, determinate secondo le modalità previste dagli atti disciplinatori nel tempo vigenti.

Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia.

Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- ai funzionari incaricati di posizione organizzativa;
- al segretario comunale;
- all'Ufficio Personale;
- alla giunta comunale ed ai capigruppo consiliari.

Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**IL SINDACO**

(Dott. Tommaso Schips)



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to DOTT.SSA DI FABIO EVELINA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-06-2022 al 01-07-2022  
Li 16-06-2022

IL PUBBLICATORE  
F.to

Copia conforme all'originale.  
Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA DI FABIO EVELINA