

	<h1>COMUNE DI MOZZAGROGNA</h1> <p>MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE Provincia di CHIETI Piazza San Rocco,1 – 66030 Mozzagrogna (CH) Tel. 0872 600111 – Fax 0872 578583 – e-mail: ufficiotecnico@comunemozzagrogna.it www.comunemozzagrogna.it - P.IVA 00251720694</p>	
Mod.Doc.	<h2>SETTORE TECNICO</h2>	Rev. 2 del 26/03/07 Pag. 1 di 9

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO E PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE PERIODO 01.01.2020 al 31.12.2021

CODICE C.I.G. 81146683DF

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di Manutenzione strade e verde pubblico del territorio comunale e pulizia palazzo municipale sito in Piazza San Rocco n. 1.

Il servizio in oggetto da appaltare comprende:

Servizio di manutenzione, pulizia e cura del verde, strade, giardini, aree di pertinenza delle scuole e parchi comunali;

Servizio di pulizia palazzo municipale;

Art. 2 - Finalità e forma dell'appalto

Il Comune di Mozzagrogna intende procedere, mediante ricorso ad una struttura esterna alla propria organizzazione tecnico/amministrativa, alla gestione dei servizi di cui sopra al fine di garantire:

- a) Decoro e la pulizia delle proprietà comunali.
- b) Cura e pulizia del verde nei giardini e parchi pubblici;
- c) Cura e pulizia dei giardini delle scuole del territorio;
- d) Manutenzione ordinaria delle strutture comunali;
- e) Taglio dell'erba nelle aree verdi e sui bordi strada delle proprietà Comunali;
- f) Spazzamento manuale neve nei punti critici e sensibili;
- g) Cura e pulizia dell'edificio comunale.

Art. 3 - Luoghi di esecuzione dell'appalto

I servizi previsti nell'appalto in oggetto saranno effettuati nel sull'intero territorio comunale e presso il Palazzo Municipale sito in Piazza San Rocco n. 1.

Art. 4 - Entità delle prestazioni

La natura delle prestazioni dovute devono ritenersi indicative in quanto l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di variarne il numero in più o in meno, a vantaggio di uno o dell'altro, in

relazione a specifiche esigenze che potrebbero verificarsi durante il corso dell'appalto nelle aree oggetto del servizio da espletare; in tal caso l'ordine verrà impartito dal Responsabile del Settore Tecnico ed impegnata la relativa spesa commisurata alle prestazioni aggiuntive da svolgere.

Art. 5 - Prestazioni ed oneri a carico dell'appaltatore

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al mantenimento e pulizia degli spazi verdi nonché ciglio strada tramite le falciature e decespugliamenti costanti. L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- Pulizie delle vie ed aree pubbliche mediante l'utilizzo di scope e saggina o con mezzi meccanici di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- Pulizie di tutti i marciapiedi e aree pubbliche, in modo che tali aree siano perfettamente sgombrere da spazzatura, detriti, foglie, erbe infestanti, carta, polvere e sabbia.
- manutenzione di tutti i tappeti erbosi di proprietà comunale ed in adiacenza al ciglio strada, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- sfalcio e pulizia dell'erba nelle aree di proprietà comunale, nelle aree verdi, compreso le aree di pertinenza delle scuole del territorio comunale, la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento presso i contenitori comunali, secondo le norme vigenti in materia.

Nel periodo freddo, nel caso di nevicate, la ditta appaltatrice dovrà prevedere allo spazzamento manuale della neve per liberare i punti nevralgici e sensibili del territorio dando la priorità davanti gli studi medici, farmacia, scuole ecc. con conseguente spargimento di sale. Le attrezzature ed il sale verranno fornite dalla stazione appaltante.

In caso di alluvione o forti piogge la ditta appaltatrice dovrà prevedere a sgomberare, manualmente ove possibile, dal fango i punti nevralgici e sensibili, qualora si ritenesse necessario, dando la priorità davanti gli studi medici, farmacia, scuole ecc. Le attrezzature ed il sale verranno fornite dalla stazione appaltante.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRUTTURE COMUNALI

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture comunali ogni qualvolta si dovesse presentare la necessità. L'operazione sarà eseguita con attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- piccoli lavori idraulici come sostituzione di guarnizioni ai sanitari, eventuali sostituzione di rubinetti e simili;
- spostamento tavoli o sedie per esigenze varie;
- posa in opera di appendiabiti o quadri o simili;

- tinteggiatura di ringhiere, panchine e piccoli interventi sulle pareti.

Personale:

N. 2 OPERAI PER **36 ore lavorative settimanali** per 6 giorni (dal lunedì al sabato) ciascuno.

SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa utilizzando mezzi tecnici e materiali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Il servizio comprende le seguenti prestazioni: PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE, PIANO TERRA, PRIMO E SECONDO

Pulizia settimanale (2 volte a settimana)

- arieggiatura locali con apertura e chiusura finestre;
- svuotamento di cestini;
- spolveratura ad umido con panno antistatico nelle parti libere (senza movimentazione dei materiali presenti sui piani di lavoro) di scrivanie, piani di lavoro e suppellettili degli uffici (comprese le attrezzature informatiche ed i telefoni)
- pulizia con scopa e ad umido di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ecc.
- perfetta pulizia e disinfezione lavandini, servizi igienici e antiservizi;

pulizia settimanale del locale biblioteca spolveratura ad umido con panno antistatico nelle parti libere (senza movimentazione dei materiali presenti sui piani di lavoro) di scrivanie, piani di lavoro e suppellettili degli uffici (comprese le attrezzature informatiche ed i telefoni) e pulizia con scopa e ad umido di tutti i pavimenti e pulizia servizi igienici.

Pulizia mensile

- lavaggio vetri finestre e infissi
- spolveratura dei caloriferi
- eliminazione ragnatele all'interno dell'edificio
- pulizia quadri, davanzali e balconate

Pulizia annuale

- Lavaggio lampadari, plafoniere e corpi illuminati in genere.

In occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale nei locali di proprietà (biblioteca, atrio e servizi igienici dell'ex scuola elementare Villa Romagnoli e centro polivalente "La Fonte") si dovrà provvedere alla loro pulizia comunicando data e luogo almeno 48 ore alla Ditta aggiudicataria senza ulteriore aggravio di spese da parte dell'Amministrazione.

Personale:

n. 1 ADDETTO ALLE PULIZIE PER DUE VOLTE A SETTIMANA per 6 ore settimanali

Art. 6 - Durata

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 24 (ventiquattro)** con decorrenza dal **01/01/2020** e terminerà il **31/12/2021** o comunque dalla data della sottoscrizione del Contratto.

L'Amministrazione, a seguito di valutazione del servizio svolto, si riserva la facoltà di rinnovare l'Appalto oggetto del presente Capitolato per un ulteriore anno, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente.

Si fa presente che per esigenze di servizio e per motivi di pubblico interesse, nonché, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva il servizio in oggetto potrà essere consegnato mediante verbale d'urgenza in favore della Ditta aggiudicataria.

Art. 7 Prestazioni aggiuntive

Nel corso del periodo di validità del contratto, la Ditta Appaltatrice s'impegna ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali prestazioni straordinarie (feste, manifestazioni culturali, cerimonie pubbliche con gonfalone) che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di appalto, con personale addetto al servizio di spazzamento e manutenzioni varie.

Le predette prestazioni devono essere unicamente richieste dal Comune e compensate con il riposo da usufruire nel mese successivo salvo inderogabili impegni.

Art. 8 - Importo complessivo dell'appalto

Il canone mensile posto a base d'asta per l'appalto in oggetto è fissato in **€. 115.000,00 (Euro Centoquidici/00)** oltre oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza pari ad € 2.300,00, oltre IVA nella misura di legge.

Art. 9 - Divieto di subappalto

È vietato subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Capitolato d'Oneri pena la revoca dell'appalto.

Art. 10 - Regime di invariabilità dei prezzi

Il prezzo offerto della Ditta appaltatrice deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tale, fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio. Nel prezzo del servizio in oggetto si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio ad eccezione delle attrezzature e dei mezzi i quali verranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati mensilmente, dietro presentazione di regolari fatture in relazione alle prestazioni rese e previo possesso di regolare documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi obbligatori dei dipendenti impiegati nel servizio di cui trattasi.

Qualora venissero denunciati dall'Ispettorato del Lavoro, I.N.P.S. o I.N.A.I.L. violazioni alle disposizioni in materia dei relativi obblighi, sarà sospesa la procedura di pagamento fino a quando gli Enti competenti avranno comunicato la regolarizzazione della situazione. Qualora le suddette violazioni dovessero verificarsi per più di due volte, l'Amministrazione Comunale risolverà l'affidamento, destinando le somme trattenute, nonché, la cauzione per gli adempimenti previdenziali e contrattuali nei confronti dei dipendenti della Ditta appaltatrice. Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per le motivazioni di cui sopra, la Ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni né aver titolo per risarcimento danni. La disposizione di liquidazione sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione a corredo, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Art. 12 - Personale in servizio

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'Oneri, la Ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a:

- 1) Ai sensi della normativa vigente e dell'art. 6 del C.C.N.L. (applicato dalle Imprese cessanti), l'aggiudicatario avrà l'obbligo di assumere ex-novo il personale in forza a tempo indeterminato nelle Imprese cessanti, addetto in via ordinaria all'appalto in oggetto ed applicare quanto disposto all'art. 6 del vigente C.C.N.L. per Imprese e Società esercenti servizi di igiene ambientale;
- 2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché, di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- 4) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

- a) essere dotato, a cura e spese della Ditta appaltatrice, di una divisa costituita da un indumento ritenuto idoneo completa di cartellino di riconoscimento, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme:
 - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso i cittadini ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Ente.

La Ditta, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ente il/i nominativo/i del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e comunicherà, entro 3 (tre) giorni, tutte le eventuali variazioni.

Art. 13 - Tutela dei lavoratori

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera, vigente o che potrà sopravvenire durante l'appalto; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché, siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. Il personale in servizio dovrà indossare apposita divisa e cartellino di riconoscimento, dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori ed i servizi richiesti. Naturalmente l'appaltatore dovrà utilizzare macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori e dei servizi, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. Il personale in servizio è obbligato ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché, dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente e esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice. La stessa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L.

Art. 14 - Obblighi del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della Ditta appaltatrice è tenuto anche a mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La Ditta appaltatrice deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

Art. 15 - Reperibilità del personale

Il personale incaricato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale per esigenze connesse al servizio in oggetto da espletare.

Art. 16 - Attrezzature

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà dotarsi di idonee attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore l'attrezzatura di proprietà Comunale. Qualora l'appaltatore intenda utilizzare, anche parzialmente, tali attrezzature, dovrà essere redatto apposito verbale di presa in carico sottoscritto da ambo le parti. Alla scadenza dell'appalto la Ditta restituirà l'attrezzatura nelle stesse condizioni in cui l'avrà ricevuta, salvo la normale usura.

L'appaltatore dovrà utilizzare i locali e le aree messe a disposizione dal Comune per l'ordinato deposito dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi.

Art. 17 - Norme sulla sicurezza e rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, nonché, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 18 - Contratto

L'appaltatore dovrà sottoscrivere con il Comune di Mozzagrogna il Contratto di Appalto relativo al servizio in oggetto nella forma pubblica amministrativa. Lo schema contrattuale viene allegato alla documentazione di gara. L'appaltatore dovrà provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A. saranno a carico dell'appaltatore.

Art. 19 - Provvedimenti per inadempienza agli obblighi contrattuali

Nel caso si verificassero irregolarità nel servizio per constatata incuria del personale verrà addebitato all'appaltatore una penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, prevista tra un minimo di €. 100,00 (Euro Cento/00) ed un massimo di €. 500,00 (Euro Cinquecento/00) per ogni irregolarità o disservizio, secondo la gravità della mancanza, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. La penale applicata verrà automaticamente detratta dalla successiva rata mensile di canone.

Resta precisato che le eventuali deficienze causate da eventi atmosferici dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le appropriate manutenzioni.

Per irregolarità nel servizio per mancanze e/o deficienze che comunque pregiudichino l'efficienza del servizio, per accertata, trascurata manutenzione dei mezzi, attrezzature, per inadempienza o

mancata osservanza delle norme richiamate nel presente Capitolato d'Oneri, sarà applicata immediatamente, a carico della Ditta appaltatrice, da parte del Responsabile del Settore Tecnico, penali variabili da €. 300,00 (Euro Trecento/00) ad €. 3.000,00 (Euro Tremila/00) fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale verrà trattenuta sul rateo di canone più immediato. Avverso l'applicazione della penale, la Ditta appaltatrice potrà presentare, entro il termine di giorni 5 (cinque), controdeduzioni al Responsabile del Settore, il cui giudizio sarà inappellabile.

Art. 20 - Risoluzione dell'appalto

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, l'Amministrazione Comunale intimerà per iscritto la Ditta appaltatrice di adempiere entro un congruo termine. Qualora la Ditta appaltatrice non adempia nel termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione dell'affidamento incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno. Tutte le clausole del presente Capitolato d'Oneri, in particolare quelle poste a favore del personale e dei terzi, sono comunque essenziali e pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione dell'affidamento. Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione dell'affidamento nei seguenti casi: a) mancato inizio del servizio alla data prevista dal presente documento; b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dopo due diffide formali; c) arbitrario abbandono del servizio o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore; d) cessazione, cessione o fallimento della Ditta appaltatrice; e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante della Ditta o degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, per reati che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; f) inosservanza dei contratti di lavoro del personale; g) continua violazione degli orari concordati e/o effettuazione del servizio in momenti di disturbo dell'attività amministrativa.

Qualora la Ditta dovesse recedere senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, con addebito delle ulteriori spese per l'assegnazione ad altro soggetto, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 21 - Gestione dei servizi da appaltare

I servizi che costituiscono oggetto del presente Capitolato d'Oneri devono essere espletati dall'appaltatore in qualità di imprenditore ai sensi dell'art. 2082 del codice civile e quindi mediante autonoma organizzazione; l'appaltatore peraltro deve provvedere a suo carico a reperire tutto ciò che risulti necessario per l'espletamento del servizio, e soprattutto il materiale e le attrezzature occorrenti per il suo svolgimento. Dal Comune sarà esercitata un'attività di controllo relativa alla verifica del corretto espletamento dei servizi appaltati al fine di accertare le modalità di esecuzione del lavoro; il Comune inoltre potrà ordinare tutte le prescrizioni che ritenesse opportune in merito all'espletamento del servizio medesimo.

Art. 22 - Controlli

La Ditta appaltatrice metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale un referente che avrà l'obbligo di collaborare con il personale comunale per la supervisione e le eventuali esigenze particolari del servizio.

Art. 23 - Responsabilità dell'appaltatore

La Ditta appaltatrice è responsabile di tutti i danni che dovessero essere cagionati agli edifici comunali nonché a loro pertinenze ed accessori di ogni genere, che dovessero accadere durante l'orario di espletamento del servizio in oggetto, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità. È peraltro da intendersi come esclusa ogni forma di indennità nei confronti dell'appaltatore in ragione di danni che possano aver pregiudicato o resi inservibili gli interventi dallo stesso eseguiti, per danni o perdite di materiali ed attrezzature, per danni alle opere provvisori, anche se dipendenti da terzi. L'aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la

diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, e pertanto solleva il Comune da qualsiasi responsabilità. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'aggiudicatario o ai suoi addetti ai lavori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

POLIZZA ASSICURATIVA

Per la copertura degli eventuali danni l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C. comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Mozzagrogna. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'Amministrazione presso il Settore Tecnico del Comune di Mozzagrogna.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'Oneri, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché, del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del suddetto Nuovo Codice dei Contratti pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 24 - Oneri della Ditta appaltatrice

La Ditta appaltatrice ha l'onere di fornire ai propri dipendenti: adeguato vestiario con cartellino di riconoscimento come stabilito al precedente art 11 del presente Capitolato d'Oneri.

Art. 25 - Smaltimento rifiuti

L'appaltatore è obbligato al complesso delle attività che riguardano il conferimento dei rifiuti solidi urbani raccolti lungo le strade presso i rispettivi cassonetti situati, al momento, presso l'area retrostante l'ex scuola di Villa Romagnoli. Il complesso dei materiali dovrà essere raccolto mediante l'utilizzo di idonei sacchi e suddiviso per tipologia di rifiuto secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di raccolta differenziata di rifiuti. I materiali di risulta verranno smaltiti a cura e spesa del Comune di Mozzagrogna.

Art. 26 - Spese ed oneri dell'affidamento

Riamane a carico della Ditta appaltatrice ogni eventuale spesa derivante dal presente Capitolato d'Oneri. Nei termini richiesti la Ditta dovrà produrre la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto ed in mancanza di essa l'Amministrazione Comunale potrà revocare il predetto affidamento.

Art. 27 - Osservanza di leggi regolamenti e norme

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato d'Oneri. Sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antifortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o meno richiamate dal presente Capitolato d'Oneri. In particolare dovranno essere osservate le norme previste dalla Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e s.m.i., dalle leggi di contrasto alla delinquenza mafiosa e dal regolamento comunale dei contratti.

Art. 28 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice verranno risolte applicando il procedimento di conciliazione e arbitrato rapido della Camera di Commercio di Chieti nel rispetto del regolamento vigente presso la stessa al momento della richiesta.

Art. 29 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Art. 30 - Norma finale di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Oneri, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente, se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Marzia Di Lorenzo

