

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Via Giovanni Porzio Is. G8 – 80143 NAPOLI (NA) Codice Fiscale e Partita IVA 12236141003 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MOZZAGROGNA (CH)</p>	
	<p>FUTURA </p> <p>    </p>	

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”

Ufficio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Prot. n. **9497 del 29/12/2022**

Publicato all’Albo On-Line e sulla Piattaforma Telematica

<https://piattaforma.asmecomm.it/>



BANDO DI GARA - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Oggetto: PNRR: Missione 4_Componente 1_Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università_I vestimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense: Costruzione di una nuova mensa scolastica. Bando di gara telematica mediante procedura aperta e disciplinare di gara.

Codice C.U.P. **G51B22000460006**

Codice C.I.G. **9575865DC5**

Codice C.P.V. **45210000-2**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che il Ministero dell’Istruzione nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.) ha pubblicato in data 02/12/2021 l’Avviso Pubblico n. 48038 per la presentazione di candidature da parte di Enti Locali finalizzato alla realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell’ambito del P.N.R.R., Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università" - Investimento 1.2 "Piano di estensione del Tempo Pieno e Mense" M4-C1-1.2, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale di Mozzagrogna n. 9 del 08/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il relativo Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei: " PNRR: Missione 4_Componente 1_Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università_Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense: Costruzione di una nuova

mensa scolastica”, redatto dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Mozzagrogna, ing. Marzia Di Lorenzo il cui importo ammonta a complessive €. 492.000,00 di cui € 385.000,00 per lavori, € 10.000,00 per oneri di sicurezza ed € 97.000,00 per somme a disposizione dell’Ente;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale di Mozzagrogna n. 79 in data 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo dei citati lavori redatto dal tecnico incaricato - ing. Luigi Iezzi che prevede un importo del progetto pari ad € 492.000,00 di cui € 385.000,00 per lavori, € 5.000,00 per oneri di sicurezza ed € 102.000,00 per somme a disposizione dell’Ente, così come risulta dal relativo Quadro Economico, finanziato per l’intero importo mediante contributo concesso dal M.I.U.R. mediante i fondi P.N.R.R., Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università" - Investimento 1.2 "Piano di estensione del Tempo Pieno e Mense" M4-C1-1.2;

Precisato che dal Quadro Economico dell’opera in oggetto si desume l’importo complessivo dei lavori pari ad €. 385.000,00 comprensivo del costo della manodopera pari ad €. 115.500,00 e degli oneri per la sicurezza pari ad €. 5.000,00, questi ultimi non soggetti a ribasso d’asta;

Preso atto che con Determinazione del Responsabile del Settore tecnico del Comune di Mozzagrogna n. 123 in data 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e s.m.i. in parte derogata dal D.L. n. 76/2020 e s.m.i. e con la quale sono stati approvati gli atti della gara in oggetto: bando di gara/disciplinare e tutta la relativa modulistica;

Ritenuto necessario, in relazione alla tipologia di finanziamento, appaltare i lavori mediante la C.U.C. che, a seguito di Delibera di Giunta n. 69 del 11/10/2018 il Comune di Mozzagrogna aderiva all’associazione ASMEL e approvava lo Statuto, per consentire al sottoscritto il relativo appalto;

Rende noto che è indetta la procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. per l’appalto dei lavori in oggetto sulla base delle seguenti condizioni stabilite nel presente bando di gara/disciplinare di gara:

1. Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice:

1.1 Stazione Appaltante:

Denominazione: Comune di Mozzagrogna
Indirizzo: Piazza San Rocco n. 1
telefono: 0872600111 INT. 5;
Sito internet: <https://comunemozzagrogna.it/>
e-mail: ufficiotecnico@comunemozzagrogna.it;
P.E.C.: comune.mozzagrogna@legalmail.it

1.2 Amministrazione Aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Mozzagrogna
Indirizzo: Piazza San Rocco n. 1
telefono: 0872600111 INT. 5;
Sito internet: <https://comunemozzagrogna.it/>
e-mail: ufficiotecnico@comunemozzagrogna.it;
P.E.C.: comune.mozzagrogna@legalmail.it

2. Procedura di gara:

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e s.m.i. nel rispetto delle regole e-procurement attraverso la piattaforma telematica del Comune di Mozzagrogna disponibile al seguente link: <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

3. Luogo di esecuzione, Descrizione, Natura e Importo complessivo dei lavori, Oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 Luogo di esecuzione dei lavori:

Comune di Mozzagrogna – Viale Frentano.

3.2 Descrizione dei lavori:

Il Progetto Definitivo-Esecutivo prevede la realizzazione di una struttura su due piani adibita a mensa scolastica, completa di sala refezione, servizi, cucina, magazzino e servizi per il personale.

La cucina sarà realizzata al piano terra mentre l’area di refezione sarà realizzata al piano primo dove verranno trasportate e distribuite le vivande.

E’ prevista la realizzazione di un ascensore che potrà essere utilizzato per l’abbattimento delle barriere architettoniche e per il trasporto delle vivande nell’area di distribuzione al piano superiore.

La struttura sarà costruita in aderenza alla scuola primaria, a 5 m dai confini di proprietà privati e a 10 m dagli altri fabbricati esistenti.

E’ prevista la realizzazione di due accessi sulla tamponatura della scuola primaria esistente per consentire l’esodo degli allievi durante le ore di refezione.

La struttura portante sarà in cemento armato; le tamponature in laterizi isolanti; i solai e la copertura piana in latero-cemento con all’estradosso barriera al vapore, pannelli isolanti, guaina impermeabile.

I pilastri e le travi saranno rivestiti da isolante termico per la correzione dei ponti termici e gli infissi avranno caratteristiche termiche-emissive tali da garantire i limiti di legge per le nuove costruzioni.

L’impianto di riscaldamento prevede l’installazione di una caldaia a metano a condensazione, di potenza inferiore a 35 kW con distribuzione mediante sistema a collettori e emissione effettuata da ventilconvettori a pavimento o a soffitto.

Le opere proposte prevedono che la nuova mensa abbia le caratteristiche di cui al punto 3.6 del D.M. 18/12/1975 considerando i parametri espressi dalle tabelle 5, 6 e

7 del suddetto Decreto.

Il dimensionamento tiene conto di una superficie minima della spazio mensa di 0,7 mq per commensale considerando il servizio fornito su due turni.

Il progetto prevede la realizzazione della mensa con i locali di servizio di seguito riportati:

- 1) un locale cucina di dimensioni tali da consentire la disposizione delle attrezzature, la preparazione e la cottura degli alimenti;*
- 2) una dispensa per la conservazione delle derrate anche in frigorifero con accesso proprio e dall’interno della cucina;*
- 3) un’anticucina per la preparazione degli alimenti;*
- 4) uno spogliatoio, doccia e servizi igienici per il personale addetto, separati da disimpegni da altri locali;*
- 5) servizi igienici corredati di lavabi per l’igiene degli allievi.*

3.3 Natura dei lavori:

Lavori di nuova realizzazione.

3.4 Importo complessivo dei lavori:

Euro 390.000,00

di cui:

a) **importo lavori a base d’asta da assoggettare a ribasso**

(al netto degli oneri di cui al successivo Punto c):

Euro 385.000,00

b) **costo della manodopera:**

(incluso nell’importo lavori di cui al precedente Punto a):

Euro 115.500,00 (30,00%)

c) **oneri per la sicurezza specifici (non soggetti a ribasso):**

Euro 5.000,00

3.5 Lavorazioni di cui si compone l’intervento:

Lavorazione	Categoria art. 61 D.P.R. n. 207/2010	Classifica art. 61 D.P.R. n. 207/2010	Qualifica obbligatoria (SI/NO)	Importo (Euro)	Percent. (%)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile (%)

Edifici Civili e Industriali	OG1	II	SI	385.000,00	100,00	Prevalente	Nel limite di cui all'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le categorie in questione
------------------------------	-----	----	----	------------	--------	------------	--

3.6 Modalità di determinazione del corrispettivo:

Corrispettivo “a misura” ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 43, comma 7 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ripartito nel modo seguente:

- Euro 385.000,00 per lavori a misura

4. Termine di esecuzione:

Il termine per l’esecuzione dei lavori in oggetto è di complessivi 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna degli stessi.

5. Documentazione:

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara/disciplinare di gara;
- Patto di Integrità;
- Modello 1, Modello 2, Modello 3, Modello 4 e D.G.U.E.

Il presente bando di gara/disciplinare di gara comprende, altresì, i seguenti documenti in formato digitale (PDF) facenti parte del Progetto Definitivo-Esecutivo, comprensivo di tutti gli elaborati grafici e documentali, ivi compreso il Computo Metrico Estimativo ed il Capitolato Speciale di Appalto.

In particolare vengono, altresì, allegati al presente documento i seguenti elaborati progettuali:

Relazione Tecnica, Computo Metrico Estimativo, Quadro Economico, Elenco Prezzi, Progetto Architettonico (Piante, Prospetti, Sezioni e Particolari), Capitolato Speciale di Appalto.

6. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, Società commerciali, Società cooperative), b) (consorzi tra Società cooperative e consorzi tra Imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell’art. 45, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le Imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell’art. 45, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all’art. 49 del Codice nonché del presente bando di gara/disciplinare di gara.

7. Condizioni di partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle

Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n.78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di Imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45 (consorzi tra Società cooperative e consorzi tra Imprese artigiane), ai sensi dell’art. 48, comma 7 del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45 - lettera c) - consorzi stabili.

8. Finanziamento:

Al finanziamento dei servizi in parola si provvederà per l’intero importo di €. 683.320,00 con il contributo concesso dal M.I.U.R. mediante i fondi P.N.R.R., Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università" - Investimento 1.2 "Piano di estensione del Tempo Pieno e Mense" M4-C1-1.2, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU.

Si precisa che la quota aggiuntiva del 10% (€. 49.200,00) sul contributo iniziale concesso dal M.I.U.R. (€. 492.000,00) è stata richiesta dal Comune di Mozzagrogna attraverso il sistema REGIS del P.N.R.R., impegnandosi l’Ente, alla pubblicazione del bando di gara ovvero alla trasmissione della lettera di invito entro il 31/12/2022, qualora per qualsiasi ragione tale percentuale non dovesse essere erogata al Comune, l’importo lavori di cui al Progetto Definitivo-Esecutivo oggetto del presente bando di gara verrà rimodulato fino alla concorrenza della suddetta somma complessiva iniziale.

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 213 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema "FVOE" - Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico, reso disponibile dall’A.N.A.C. con Delibera n. 464/2022.

10. Presa visione e sopralluogo:

Per la presa visione dei luoghi in cui verranno eseguiti i lavori in oggetto **si precisa la stessa è obbligatoria, pena l’esclusione, da parte del concorrente, pertanto, è previsto il rilascio dell’attestazione da parte di questa Stazione Appaltante (Comune di Mozzagrogna) da allegare alla documentazione di gara nella relativa busta.** Si precisa che la presa visione dei luoghi risulta necessaria per la complessità del cantiere e delle possibili interferenze con l’edificio scolastico sopra descritto.

10.1 Dichiarazioni ulteriori: Atto unilaterale d’obbligo.

L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’1% oltre IVA, dell’importo complessivo posto a base di gara, (€ 385.000,00), pari a **€ 3.850,00** oltre IVA.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Atto Unilaterale d’Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’operatore economico dovrà trasmettere, l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec audo@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia,

in uno alla certificazione dell’invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all’offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

11. Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. mediante P.E.C. all’indirizzo della Stazione Appaltante precedentemente indicato almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quelle indicate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 1 (uno) giorno dalla data di formulazione della richiesta.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>

12. Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste comprensive del D.G.U.E. ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la **sottoscrizione digitale in formato "P7M"** (Legale Rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia scansionata di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia scansionata del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia scansionata della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di Imprese, ancorché appartenenti alle eventuali Imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall’art. 83, comma 9 del Codice è fissata pari all’uno per mille dell’importo della gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

13. Comunicazioni:

Salvo quanto disposto nel Punto 11. del presente bando di gara/disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente

ed efficacemente effettuate qualora rese, ai sensi dell’art. 76, per mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14. Subappalto:

Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l’esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all’appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

15. Ulteriori disposizioni:

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 12 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto di Appalto o, se aggiudicata, di non stipulare lo stesso Contratto;

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il Contratto di Appalto verrà stipulato nel termine di 45 (quarantacinque) giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all’art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell’appaltatore o di risoluzione del Contratto, ai sensi dell’art. 108 del Codice o di recesso dal Contratto ai sensi dell’art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

16. Cauzioni e garanzie richieste:

Ai sensi dell’art. 1 - comma 4 della Legge n. 120/2020 la cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non è dovuta.

All’atto della stipulazione del Contratto l’aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva, nelle modalità previste dall’art. 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all’art. 103, comma 7 del Codice per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione per un importo pari all’importo del Contratto;
 - per la responsabilità civile verso terzi: €. 500.000,00.

17. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Attestazione, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 40 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;

I concorrenti possono beneficiare dell’incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all’art. 61, comma 2 del Regolamento per la parte ancora in vigore.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di Imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all’art. 45, comma 1 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente bando di gara/disciplinare di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una Impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre Imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di Imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all’art. 45, comma 1 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente bando di gara/disciplinare di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l’importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l’Impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Si precisa altresì che ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l’avvalimento** per la categoria prevalente (OG1).

18. Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara/disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo sopra indicato è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La valutazione delle offerte avverrà secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| a) Offerta Tecnica | punteggio massimo di 90/100 |
| b) Offerta Economica | punteggio massimo di 5/100 |
| c) Offerta Temporale | punteggio massimo di 5/100 |

L’Amministrazione assoggetterà alla verifica di congruità le offerte che appaiono anormalmente basse, in conformità all’art. 97, comma 3 e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata dall’Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del Settore tecnico del Comune di Mozzagrona, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

18.1 Modalità e criteri di valutazione dell’offerta qualitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all’offerta qualitativa la valutazione da parte della Commissione giudicatrice avverrà in base ai seguenti criteri, nonché, dei relativi punteggi massimi attribuibili:

A	OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
----------	------------------------	---------------------------------------

A.1	USO DI TECNICHE B.I.M. (BUILDING INFORMATION MODELING)	10
A.2	SCELTA DEI MATERIALI - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	25
A.3	SCELTA DEI MATERIALI - PRINCIPIO DNSH	20
A.4	RESILIENZA DEGLI IMPIANTI	10
A.5	MIGLIORAMENTO SISTEMAZIONE ESTERNA	5
A.6	ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE	10
A.7	COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DELLE MIGLIORIE	10
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		90
B	OFFERTA ECONOMICA	5
PUNTI TOTALI ECONOMICA		5
C	OFFERTA TEMPORALE	5
PUNTI TOTALI TEMPORALE		5
PUNTI TOTALI OFFERTA		100

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

USO DI TECNICHE B.I.M. (BUILDING INFORMATION MODELING)			PUNTI
A.1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta tecnica mediante l'utilizzo di tecniche di B.I.M. (Building Information Modeling) nella fase esecutiva.		Max Punti 10
SCELTA DEI MATERIALI - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI			PUNTI
A.2	A2.1	Adozione di soluzioni propositive volte alla scelta di criteri che garantiscono obiettivi più performanti rispetto ai minimi imposti dalle vigenti norme (C.A.M.), per le diverse categorie merceologiche. L'operatore economico dovrà indicare i materiali che verranno utilizzati, con particolare riferimento alle loro prestazioni tecnico-funzionali riguardo alla facilità di posa in opera, isolamento acustico e condizioni di benessere all'interno degli ambienti.	Max Punti 10
	A2.2	Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione dell'intera struttura (fase di esercizio) nonché proposte migliorative sull'incidenza dei costi di manutenzione degli impianti realizzati e offerta di ulteriori anni di garanzia oltre quelli previsti per legge.	Max Punti 10

	A2.3	Contenimento delle emissioni nocive in fase di costruzione dell’opera.	Max Punti 5	
SCelta DEI MATERIALI - PRINCIPIO DNSH				PUNTI
A.3	A3.1	L'operatore economico dovrà ottemperare al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza).	Max Punti 10	Max Punti 20
	A3.2	L'operatore economico dovrà dimostrare di reimpiegare o riutilizzare i materiali dismessi durante l'appalto in una percentuale superiore al 5% rispetto al minimo stabilito (pari al 70%), avvalersi di materiali che qualitativamente, prestazionalmente e tecnicamente soddisfino i criteri riferiti alla "Green Public Procurement" (efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione CO2 e riduzione uso sostanze pericolose).	Max Punti 10	
RESILIENZA DEGLI IMPIANTI				PUNTI
A.4		L'operatore economico dovrà indicare le capacità degli impianti di adattarsi alle variazioni nel breve e medio termine, a seguito di modifiche distributive e/o implementazione dell'organigramma, al fine di garantire il soddisfacimento delle future esigenze dei fruitori coinvolti.	Max Punti 10	Max Punti 10
MIGLIORAMENTO SISTEMAZIONE ESTERNA				PUNTI
A.5		Ogni altro eventuale ulteriore miglioramento della sistemazione esterna all’edificio mensa scolastica anche ai fini della sicurezza e area relax bambini dopo i pasti.	Max Punti 5	Max Punti 5
ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE				PUNTI
A.6	A6.1	Organizzazione delle attività di cantiere propedeutiche all’ottimizzazione delle modalità esecutive, al fine di ridurre i disagi e le interferenze con l’edificio scolastico attiguo all’area dei lavori in oggetto, nella fase di realizzazione delle opere, in considerazione che lo stesso plesso scolastico ospita le seguenti strutture: Asilo Nido "Piccolo Principe", Infanzia "Croce", Primaria "Paolucci" e Primaria "Mattei". La riduzione dei disagi e delle interferenze dovrà tenere conto anche dell’abitato circostante e dell’area antistante all’edificio scolastico esistente in Via Ascensione presso il quale dovranno svolgersi i lavori di realizzazione della Palestra Scolastica (Sport e Periferie 2020).	Max Punti 5	Max Punti 10
	A6.2	Proposte migliorative finalizzate al miglioramento della sicurezza del cantiere e la mitigazione dell’impatto dello stesso in termini di gestione dei rumori, delle polveri di lavorazione, ecc.	Max Punti 5	

COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DELLE MIGLIORIE		PUNTI
A.7	<p>Completezza della proposta progettuale delle migliorie. La proposta progettuale delle migliorie dovrà avere un livello di definizione minimo comprendente gli elaborati previsti al Punto 19. Del presente bando di gara/disciplinare di gara.</p> <p>La Relazione Tecnica, deve illustrare le caratteristiche, le condizioni e le modalità di attuazione degli interventi migliorativi ed i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione dei lavori. La valutazione verrà effettuata prendendo in considerazione la qualità degli elaborati presentati di che dovranno essere chiari e comprensibili e dovranno definire con precisione ed in modo inequivocabile le opere migliorative, fermo restando tutto quanto contenuto nel progetto posto a base di gara, e gli interventi che il concorrente assume come oneri diretti, rispetto a quelli a carico del Comune. La valutazione verrà effettuata anche tenendo conto dell’eventuale documentazione integrativa che verrà presentata, oltre a quella minima ritenuta obbligatoria. In caso di aggiudicazione, la Ditta si impegna, a proprie cure e spese, alla redazione del Progetto Definitivo-Esecutivo relativo delle opere migliorative, addizionali a quanto già contenuto nella progettazione esecutiva approvata dal Comune</p>	Max Punti 10
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		90

La Commissione aggiudicatrice assegnerà i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri secondo la metodologia di cui alla lettera a) del Capitolo V della Linea Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", che prevede, quindi, l’attribuzione discrezionale di un coefficiente V(a) (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) - variabile tra zero e uno - da parte di ciascun Commissario di gara. L’attribuzione dei coefficienti avverrà secondo una valutazione discrezionale motivata da parte della Commissione di gara, in considerazione di quanto le proposte tecniche saranno rispondenti ai parametri valutativi indicati. La rispondenza ai parametri valutativi verrà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni criterio e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare nella seguente formula di cui al Capitolo VI - Punto 1 della Linea Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- P_i** = punteggio dell’offerta i-esima
- n** = numero totale dei requisiti
- W_i** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V(a)_i** = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1
- Σ_n** = sommatoria

Il punteggio dell’offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

Offerta Economica		PUNTI
B.1	Offerta Economica	Max Punti 5
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA		5

Il punteggio dell’offerta temporale è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

Offerta Temporale		PUNTI
C.1	Offerta Temporale	Max Punti 5
PUNTI TOTALI OFFERTA TEMPORALE		5

18.2 Modalità di valutazione dell’offerta economica ed attribuzione dei punteggi:

Il valore economico sarà ricavato dall’Offerta Economica proposta dal concorrente nel rispetto del Progetto Esecutivo e del Capitolato Speciale di Appalto predisposti dalla Stazione Appaltante e posti a base di gara con l’attribuzione di un punteggio massimo di Punti 5.

Ai soli fini della valutazione e dell’attribuzione del punteggio, l’elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l’esecuzione dei lavori, a cui:

- è attribuito il coefficiente zero all’offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all’offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione alle offerte intermedie;

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = (R_i / R_{max})^{0,20}$$

dove:

V(a)_i = è il coefficiente del ribasso dell’offerta (a) in esame variabile da zero a uno

R_i = è il ribasso dell’offerta in esame

R_{max} = è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante)

L’offerta economica sarà accompagnata dal Computo Metrico Estimativo di tutte le quantità del progetto migliorativo, comprensivo delle soluzioni di progetto, migliorate e/o sostituite dalle proposte migliorative formulate dal concorrente, con l’elenco delle voci dettagliate. I prezzi indicati saranno prezzi contrattuali.

18.3 Modalità di valutazione dell’offerta temporale ed attribuzione dei punteggi:

Il punteggio per l’offerta temporale, ha un massimo attribuibile di Punti, da calcolare tramite la formula seguente:

- è attribuito il coefficiente zero all’offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all’offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$P(a) i = T_i / T_{max}$

dove:

$P(a) i$ = è il coefficiente del ribasso dell’offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

T_i = è la riduzione dell’offerta in esame;

T_{max} = è la massima riduzione offerta (più vantaggioso per la Stazione Appaltante)

Si precisa che il punteggio offerta temporale verrà arrotondato, per troncamento, alla terza cifra decimale e che l’offerta tempo, non può essere superiore al 20% rispetto ai tempi indicati nel Progetto Definitivo-Esecutivo e nel presente bando di gara/disciplinare di gara (300 giorni), a pena la non valutazione del medesimo punteggio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l’Ente ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate.

L’Impresa si impegna a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L’aggiudicazione è impegnativa per l’aggiudicatario provvisorio, ma non per l’Amministrazione aggiudicatrice, fino all’espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

19. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

L’offerta e la documentazione attinenti all’oggetto ed alle condizioni dei lavori da eseguire dovranno essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link:

<https://piattaforma.asmecomm.it/> entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **30/01/2023**.

Si precisa che l’orario di riferimento su cui si basa il server della piattaforma telematica della C.U.C. è l’orario atomico

La piattaforma telematica a seguito dell’invio della documentazione di gara del concorrente rilascerà allo stesso ed a mezzo P.E.C. apposita ricevuta.

Oltre suddetto il termine previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Il concorrente che intende partecipare alla gara in oggetto dovrà necessariamente accreditarsi alla suddetta piattaforma telematica dell’Ente seguendo le relative istruzioni presenti nell’appendice al presente bando: "Presentazione dell’offerta".

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto all’interno della piattaforma telematica è condizione di esclusione dalla procedura di gara. L’offerta dovrà essere composta da due buste virtuali presenti sulla predetta piattaforma telematica dell’Ente: "**Documentazione Amministrativa**", "**Offerta Tecnica**", "**Offerta Tempo**" e "**Offerta Economica**".

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara/disciplinare di gara e negli atti progettuali.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

All’interno della busta virtuale "**Documentazione Amministrativa**" della piattaforma telematica devono essere contenuti i seguenti documenti, **firmati digitalmente in formato "P7M"**, dove indicato, da parte del Rappresentante Legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta all’interno della medesima busta:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla gara in oggetto mediante procedura aperta telematica comprensiva delle **dichiarazioni sostitutive** da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, da redigersi mediante l’utilizzo del "**Modello 1**" con cui, lo stesso concorrente, assumendosene la piena

responsabilità, dichiara:

- a) di essere in possesso di attestazione S.O.A. relativa alla categoria OS21 - Classifica III (in alternativa si potrà allegare (anche in copia scansionata in "PDF") l’attestazione S.O.A. in corso di validità comprensiva del documento di identità del sottoscrittore;
- b) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero, residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di Società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- c) di non aver ricevuto condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferite a un suo subappaltatore nei casi di cui all’articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’articolo 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall’articolo 260 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell’articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell’ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all’articolo 1 del Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e s.m.i.;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all’importo di cui all’articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), di cui all’articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l’operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l’impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- f) di non trovarsi, anche in riferimento ad eventuali subappaltatori nei casi di cui all’articolo 105, comma 6, in una delle seguenti situazioni:
- aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 del Codice.
 - essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall’articolo 110;
 - essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l’integrità o l’affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell’esecuzione di un precedente Contratto di Appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all’esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione ovvero l’omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell’articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - trovarsi in condizioni di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d’appalto di cui all’articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - aver ricevuto sanzioni interdittive di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell’attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l’iscrizione;
 - aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all’articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. L’esclusione ha durata di un anno decorrente dall’accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - non aver presentato idonea documentazione per certificare il rispetto di cui all’articolo 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero di non aver autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
 - pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all’autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell’imputato nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara/disciplinare di gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all’A.N.A.C., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell’Osservatorio;
 - trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- g) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso le competenti C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività di Impresa e dei dati relativi all’iscrizione;
- h) di indicare la composizione dell’Impresa specificando i nominativi del Legale Rappresentante e degli altri soggetti appartenenti;
- i) l’inesistenza di false dichiarazioni o di produzione di falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, quali condotte compiute nell’anno antecedente all’indizione della

- presente procedura di gara;
- l) l’inesistenza di false dichiarazioni o di produzione di falsa documentazione ai fini del rilascio dell’attestazione di qualificazione;
 - m) di aver preso compiuta visione e di aver attentamente analizzato il Progetto Definitivo-Esecutivo, di averlo considerato pienamente valido e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata e di non aver alcuna riserva in merito;
 - n) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicati i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l’offerta che sarà per fare ed altresì di possedere l’attrezzatura necessaria per l’esecuzione dei lavori;
 - o) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
 - p) di aver direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il Computo Metrico Estimativo;
 - q) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori;
 - r) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - s) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - t) di essere consapevole che per la parte dei lavori "a corpo", le indicazioni delle voci e quantità riportate nel Computo Metrico Estimativo non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso lo stesso, convenuto "a corpo" quindi fisso ed invariabile;
 - u) che qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e s.m.i. la Stazione Appaltante è autorizzata a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - v) che ha allegato copia della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell’A.N.A.C. di €. 70,00 (Settanta/00);
 - z) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni di esecuzione del Contratto ivi comprese quelle particolari descritte nel presente bando di gara/disciplinare di gara;
 - x) di essere edotto degli obblighi derivanti dall’approvazione del Codice di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice;
 - aa) che, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 105, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., fermi restando i divieti e i limiti di legge e di regolamento, non intende avvalersi del subappalto ovvero che intende subappaltare o affidare in cottimo, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione della Stazione Appaltante;

Si precisa che:

- a pena di esclusione le dichiarazioni di cui alla precedente lettera c) devono essere rese mediante l’utilizzo del **"Modello 2"** con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, i quali, anch’essi dovranno essere **firmati digitalmente in formato "P7M"** da parte del Rappresentante Legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta all’interno della medesima busta virtuale, ovvero, anche per conto o direttamente, dal titolare o dal Direttore Tecnico, se si tratta di Impresa individuale; da un socio o dal Direttore Tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal Direttore Tecnico, se si tratta di Società in accomandita semplice; dai membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la Legale Rappresentante, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal Direttore Tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o consorzio;

- in ogni caso le dichiarazioni sono rese anche per conto dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/disciplinare di gara, qualora l’Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- a pena di esclusione, le attestazioni di cui al precedente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, le attestazioni di cui al precedente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In alternativa all’attestazione della S.O.A. e/o in caso di subappalto il concorrente dovrà allegare le seguenti dichiarazioni da redigersi sempre mediante l’utilizzo del "**Modello 1**" con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nonché, la corrispondente documentazione probatoria, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- a) Dichiarazione che l’Impresa rappresentata è in possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo di cui all’art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- b) Dichiarazione rilasciata sull’importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente bando di gara/disciplinare di gara non inferiore all’importo del Contratto da stipulare;
- c) Dichiarazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione bando di gara/disciplinare di gara;
- d) Dichiarazione sul possesso di un’adeguata attrezzatura tecnica necessaria all’esecuzione dei lavori in oggetto;
- e) Dichiarazione sull’intenzione o meno di subappaltare parte delle lavorazioni principali indicando tipologia e percentuale.

In caso di subappalto il concorrente dovrà compilare nel predetto modello dell’istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive la parte relativa all’intenzione o meno di subappaltare parte delle lavorazioni principali indicando tipologia e percentuale.

2) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**

Il concorrente, ai sensi dell’art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell’amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L’operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE. Il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE, presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte Domande frequenti

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice

Sono un ente aggiudicatore

Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE

Unire due DGUE

Creare risposta

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) e ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file | Nessun file selezionato

Indietro Cancellare Avanti

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l’opzione “Sono un operatore economico” e poi “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento” selezionare “Scegli file” e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.piattaforma.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto “Avanti” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l’operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando “ENTRAMBI”, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della “Documentazione Amministrativa”.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato; se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti;

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta firmata? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 10 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/limbo:

Data

Luogo

Firma

XML

PDF

Entrambi

Indietro

Cancelare

Scaricare nel formato

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-esp@ec.europa.eu

- 3) **Ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'A.N.A.C. per un importo di €. 70,00 (Euro Settanta/00)** per la partecipazione alla gara in oggetto, secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC. n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 250 del 9 ottobre 2020 e sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara", da scansionare in formato "PDF";
- 4) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) anch'esso **firmato digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente alla gara.
- 5) Copia in formato "PDF" del **verbale di presa visione dei luoghi** rilasciato dal Comune (Settore tecnico)
- 6) **Atto unilaterale d'obbligo firmato digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente alla gara.
- 7) **Dichiarazioni assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali. (Modello 2) firmato digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente alla gara.
- 8) **Patto di integrità firmato digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente alla gara.

All'interno della busta virtuale **"Offerta Tecnica"** deve essere contenuta la seguente documentazione, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente:

- 1) **Relazione Tecnica**, redatta come da schema allegato - **"Modello 3"**, da cui si evincano i contenuti tecnici offerti dal concorrente e rispondenti ai sub criteri di valutazione: A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 e A.7 indicati nelle suddette tabelle. Tale Relazione Tecnica dovrà essere articolata in massimo n. 15 (quindici) pagine formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari;
- 2) **Elaborati Grafici** di non più di 3 (tre) cartelle di testo/grafiche in formato A3 facciata unica, secondo l'articolazione di cui al presente bando di gara/disciplinare di gara, dai quali possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alle scelte ed ottimizzazioni progettuali

prospettate, anche attraverso parametri confrontabili con quanto previsto nel Progetto Definitivo-Esecutivo posto a base di gara;

- 3) **Computo Metrico Non Estimativo** con l’indicazione di tutte le quantità del progetto migliorativo, comprensivo delle soluzioni del Progetto Esecutivo, migliorate e/o sostituite dalle proposte migliorative formulate dal concorrente, con l’elenco delle voci dettagliate, senza riferimento alcuno ai prezzi delle stesse;

Tutti gli elaborati facenti parte dell’offerta tecnica devono essere **firmati digitalmente in formato "P7M"** dal Legale Rappresentante del concorrente.

All’interno della busta virtuale **"Offerta Economica"** deve essere contenuta la seguente documentazione **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- 1) **Dichiarazione offerta** a firma del Legale Rappresentante, comprensiva della copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, contenente l’indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull’elenco prezzi posto a base di gara, nonché il **costo della manodopera** ex art. 95, comma 10 del vigente Codice dei Contratti, da redigere mediante l’utilizzo del relativo **"Modello 4"**.
- 2) **Computo Metrico Estimativo** a firma del Legale Rappresentante, **firmata digitalmente in formato "P7M"**

Si precisa che in caso di discordanza l’aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Qualora il Contratto preveda il pagamento "a corpo" o "a corpo e a misura", i concorrenti hanno l’obbligo, di dichiarare di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal Computo Metrico Estimativo e pertanto l’offerta, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al relativo Punto della presente.

Si chiede possibilmente al partecipante alla presente gara di firmare i suddetti documenti in formato "P7M" nella modalità grafica, e di non firmare in modalità digitale ogni altro documento non richiesto nei precedenti punti sebbene allegato alla piattaforma e ritenuto comunque necessario dal medesimo concorrente (Attestazione S.O.A., Codice Fiscale, Certificazioni/Attestati vari, ecc.).

Offerta di tempo (Peso 10)

All’interno della busta virtuale **"Offerta Tempo"** deve essere contenuta la seguente documentazione **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- a) la riduzione dei giorni è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione percentuale indicata in lettere;
- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all’unità di giorno superiore;
- d) l’offerta di tempo può essere redatta in calce all’offerta di prezzo con l’unica sottoscrizione come predisposto nel relativo **"Modello 4"**.

20. Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare la mancanza o l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all’offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di €. 265,00.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. Procedura di aggiudicazione:

21.1 Operazioni di gara:

La prima seduta pubblica da svolgersi sulla piattaforma telematica avrà luogo presso gli Uffici del Settore Tecnico del Comune di Mozzagrognà in Piazza San Rocco n. 1 - 66030 - MOZZAGROGNA (CH) il giorno **31/01/2023**, alle ore **9:00**, e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti Legali Rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nel medesimo luogo e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica e-procurement ovvero a mezzo di P.E.C. almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Si procederà pertanto secondo l’ordine cronologico di ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica:

- a) alla verifica della correttezza formale e della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti;
- b) per ciascuna offerta all’apertura della busta virtuale “Documentazione Amministrativa” al fine di scaricarne e verificare l’adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e a ogni altro adempimento richiesto;
- c) per ciascuna offerta all’apertura della busta virtuale “Offerta Tecnica” al fine di scaricarne e verificare in seduta pubblica la mera completezza formale dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito;
- d) alla valutazione ed attribuzione dei punteggi, in seduta riservata, da parte della Commissione giudicatrice dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito afferenti alla relativa “Offerta Tecnica”;
- e) all’apertura in seduta pubblica della busta virtuale “Offerta Economica e Temporale” dei concorrenti ammessi al fine dell’individuazione della miglior offerta.

21.2 Verifica della documentazione amministrativa:

Il soggetto deputato all’espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale “Documentazione Amministrativa”, procede a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45 del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Si precisa che, in presenza di eventuali omissioni, carenze o incompletezze della documentazione presentata si applicherà la normativa di cui all’art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici e con i criteri indicati dall’A.N.A.C. con Determinazione n. 1 del 08/01/2015 e s.m.i. per l’ammontare della sanzione pecuniaria precedentemente stabilita nel presente documento.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. Definizione delle controversie:

Tutte le controversie derivanti da Contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del Foro di LANCIANO (CH), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Disposizioni generali e finali:

l’Amministrazione Aggiudicatrice, per esigenze motivate, si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.

Sono pertanto a carico delle imprese concorrenti, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, le imposte di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia.

24. Tutela dei dati personali:

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente avviso. I dati personali dei soggetti partecipanti alla presente gara di appalto saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente affidamento.

Si informa che ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RDP) è il Comune di Mozzagrogna il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è l’Ing. Marzia Di Lorenzo

Si ricorda che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dei lavori in oggetto è l’Ing. Marzia Di Lorenzo quale Responsabile del Settore tecnico del Comune di Mozzagrogna (CH).

Per qualsiasi informazione ovvero chiarimento in merito alla presente procedura di gara si prega di contattare il Responsabile del Settore tecnico con sede a Mozzagrogna, ai seguenti recapiti: **Tel. 0872/600111 (int. 5) - Cell. 3286778890**, a mezzo E-Mail: ufficiotecnico@comunemozzagrogna.it ovvero P.E.C.: comune.mozzagrogna@legalmail.it

Mozzagrogna, lì 29/12/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Marzia Di Lorenzo)



PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell’offerta

a) il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è prescritto per

Alle ore: 12:00

del giorno: 30/01/2023

b) il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive;

c) il recapito tempestivo dell’offerta è a rischio esclusivo dell’offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell’offerta

- a) La presentazione dell’offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare
- b) Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
- c) Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.
- d) Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it “Albo fornitori e professionisti” devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l’accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell’amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L’elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E’ necessario un lettore di smart card.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l’Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall’Impresa concorrente. Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all’Azienda.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposita stanza dedicata all’Azienda, cui si accede utilizzando l’e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement - Gare”).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l’Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L’email e la password necessarie per l’accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l’Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all’art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall’art. 80 del prefato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (recante il nuovo Codice degli Appalti) e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica**
 - C.1) ‘SchemaOfferta.xls’;
 - C.2) Dettaglio dell'offerta economica (Modello 4);
 - C.3) Computo Metrico estimativo;
 - C.5) Offerta Tempo (Modello 4);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all’indirizzo info@csamed.it oppure al 800 955 054 int. 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell’apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si

specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale .p7m dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma).

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Tecnica”, presente all’interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all’offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTÀ DELL’OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell’offerta economica telematica dovrà avvenire collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell’apposito spazio **Doc. gara > Economica** L’offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file “*SchemaOfferta_.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- B) Dettaglio dell’Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta_.xls*”.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1)** Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta” ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto** (Iva esclusa).

Inoltre:

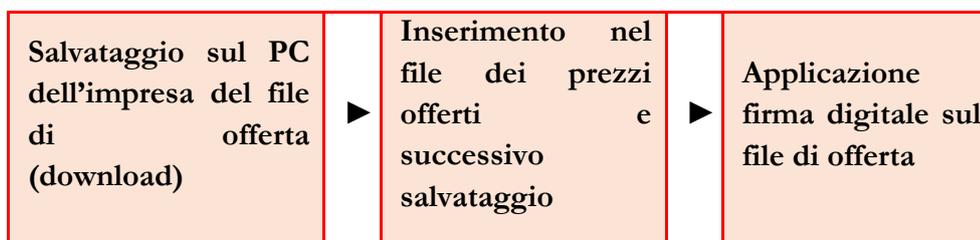
- le celle poste sotto la colonna “Offerta” devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 3 (tre);
- per i prodotti designati quali “obbligatorie” è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna “Offerta”, relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;
- prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d’asta per singolo lotto, in quanto l’inserimento di un prezzo superiore determinerà l’esclusione dell’offerta non congrua.

Il sistema restituirà in automatico la graduatoria (per ogni lotto posto a gara) tenendo conto del prezzo complessivo offerto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- costituendo: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria.
- costituito: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.



SchemaOffertaRound1 nomeimpresa.xls.p7m

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:
()?|!,:/\&€™%`àèìò ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

Al momento dell’apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI ALL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

B) DEPOSITO TELEMATICO DEL DETTAGLIO DELL’OFFERTA ECONOMICA E DELL’ OFFERTA TEMPO

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare di gara:

N.B. Il totale dell’offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l’importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato “SchemaOfferta .xls” (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file “SchemaOfferta .xls”.

Tutti i file del Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all’ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
-------------	------	--------

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<p>Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all’indirizzo:</p> <p>comune.mozzagroga@legalmail.it</p>	25/01/2023	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	20/01/2023	17:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente, e per l’Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ ABILITAZIONE LOTTI ” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 30/01/2023 ore 12:00:00).	30/01/2023	12:00:00
<p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</p> <p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente.</p> <p>(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</p>	31/01/2023	9:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell’offerta economica telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	