



# COMUNE DI MOZZAGROGNA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Chieti – Abruzzo*

C.A.P. 66030 Tel. 0872 600111 – Fax 0872 578583 – E-mail: [info@comunemozzagrogna.it](mailto:info@comunemozzagrogna.it) – pec: [comune.mozzagrogna@legalmail.it](mailto:comune.mozzagrogna@legalmail.it) P.IVA 00251720694

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o AMMINISTRATIVO CONTABILE.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 16/12/2021, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2023 che prevede per l’anno 2022, tra l’altro, la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria “C”, posizione economica “C1”, profilo professionale “Istruttore Amministrativo o Amministrativo/Contabile” da assegnare al Settore Amministrativo /Finanziario”;

**DATO ATTO** che per la figura professionale sopra indicata è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO**, altresì, che relativamente alla procedura di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è stata esercitata la facoltà di non procedere alla stessa, come previsto dall’art. 3 della Legge n. 56/2019 (entrata in vigore il 7.07.2019), “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*” dell’art che al comma 8 recita: “(Omissis), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

**VISTO** l’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l’art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**RILEVATO** che l’accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l’accordo prima dell’utilizzazione della graduatoria purché il profilo la categoria professionale del posto che si intende coprire, sia del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

**VISTI** i “Criteri per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri enti”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 12.06.2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 283 del 23.12.2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Mozzagogna (CH) intende procedere alla copertura del seguente posto a tempo indeterminato e pieno:

- n. 1 ISTRUTTORE amministrativo o amministrativo-contabile- CAT. "C" mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti dello stesso comparto, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie locali (ora Funzioni Locali).

## 1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

–sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altro Comune, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo o amministrativo contabile" da assegnare al SETTORE Amministrativo / Finanziario - servizi amministrativi e demografici o equivalente.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Mozzagogna dovranno far pervenire istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione che ha approvato la graduatoria, estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima;
- e) possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) preciso recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- l) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del **10 GENNAIO 2022 ore 12:00**, esclusivamente con le seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: [comune.mozzagogna@legalmail.it](mailto:comune.mozzagogna@legalmail.it).

Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta certificata diverso da quello personale.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

- a. dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione di tutto quanto valutabile ai fini della presente selezione e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire;
- b. fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Tutti i documenti allegati, a pena di esclusione, dovranno essere firmati.

### **3. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Scaduto il termine assegnato nell'avviso pubblico, nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute riguardino più enti, si procede a definire l'ordine di scorrimento, in applicazione dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) Graduatoria di enti locali aventi sede nella Regione Abruzzo e Regioni confinanti;
- b) Graduatoria di enti locali di altre Regioni non confinanti;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide si procederà alla scelta della graduatoria più recente

e si terrà conto della maggiore omogeneità, in termini sostanziali, del profilo richiesto rispetto a quello previsto dalla graduatoria da scorrere;

#### **4. FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO**

Individuata la graduatoria, l'Ufficio Amministrativo procede ad acquisire dall'Ente/Enti detentore della graduatoria la disponibilità all'utilizzo della stessa; decorso inutilmente il termine di 5 giorni dalla richiesta, l'utilizzo si intende negato.

Nel caso in cui l'Amministrazione detentrici conceda l'utilizzo, previo accordo tra questa e il Comune di Mozzagrogna (da formalizzare mediante deliberazione di Giunta comunale) si procede al suo utilizzo mediante scorrimento della stessa, in base all'ordine di posizione dei soggetti utilmente collocati nella stessa, ai quali è assegnato un termine di 2 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione programmata.

Resta inteso che, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia proposta da soggetto non collocato al primo posto utile in graduatoria, il Comune di Mozzagrogna procederà in ogni caso ad interpellare, ai fini dell'assunzione, i soggetti collocati utilmente nella stessa in posizione più favorevole, anche se formalmente non abbiano prodotto istanza.

Nel caso in cui nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o, in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie, il Comune di Mozzagrogna, procederà discrezionalmente all'individuazione dell'ente detentore di idonea graduatoria;

#### **5. ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato individuato, si concretizza solo all'esito del superamento positivo di un colloquio conoscitivo volto ad accertarne l'idoneità in relazione al posto da coprire, da effettuarsi da parte di idonea commissione interna all'uopo costituita;

Al candidato individuato sarà comunicata la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

#### **6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Mozzagrogna fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Mozzagrogna con sede in Piazza San Rocco n. 1, Centralino 0872/600111 – PEC [comune.mozzagrogna@legalmail.it](mailto:comune.mozzagrogna@legalmail.it), quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale o al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com).

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **7. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comunemozzagrogna.it](http://www.comunemozzagrogna.it), - Amministrazione Trasparente, Sezione "Personale", voce "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Settore Amministrativo/Finanziario tel 0872 600111, Int. 3.